



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ
Цара Душана 34, 32000 Чачак
Тел: 032/303410; Факс: 032/303401
Е-пошта: afdekanat@kg.ac.rs; <http://www.afc.kg.ac.rs/>



ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ **ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**



Чачак, 27. децембар 2019. године

САДРЖАЈ

Увод

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Стандард 2: Планирање и контрола

Стандард 3: Организација и управљање

Стандард 4: Студије

Стандард 5: Научноистраживачки и уметнички рад

Стандард 6: Наставно особље

Стандард 7: Ненаставно особље

Стандард 8: Студенти

Стандард 9: Простор и опрема

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Стандард 12: Извори финансирања

Стандард 13: Јавност у раду

УВОД

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:				
ФАК - ФАКУЛТЕТ		ВШ - ВИСОКА ШКОЛА	ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	
АДРЕСА:	Цара Душана 34, 32000 Чачак			
WEB АДРЕСА:	http://www.afc.kg.ac.rs			
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
Број акредитованих студената				
Основне академске студије				460
Мастер академске студије				48
Специјалистичке академске студије				-
Специјалистичке академске студије				-
Докторске студије				36
Основне струковне студије				-
Специјалистичке струковне студије				-
Мастер струковне студије				-
Укупан број студената				544
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара*			Предавања	Вежбе
Основне академске студије			229	185,5
Мастер академске студије			14,33	19,33
Специјалистичке академске студије				
Докторске студије			7,5	
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број часова			250,83	204,83
Укупан број часова активне наставе			455,66	
Простор				
Простор, Библиотека			42,7 m²	
Простор, укупна квадратура			3 341 m²	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената			3 341 m²/544 = 6,14	
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)			14 997	
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама			20	

*Прости збир часова по студијским програмима на нивоу године

Број наставника

Број наставника/звања наставника	Наставник страног језика	Наставник вештина	Предавач	Предавач ван радног односа	Виши предавач	Проф. стр. студ.	Доцент	Ванр. проф.	Редов. проф.	Истраживач	Емеритус	Члан Сану	Остали
Запослених са пуним радним временом	1						11	8	15				
Запослених са непуним радним временом								1					
Ангажовани у допунском раду								2	4				
Укупан број	1						11	11	19				
Укупан број наставника	42												
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.													

Број сарадника

Број сарадника/звања сарадника	Сарадник у настави	Сарадник ван радног односа	Сарадник за део практичне наставе/Клинички асистент	Асистент	Асистент са докторатом	Стипендиста МПНТР Србије	Истраживач приправник	Истраживач сарадник/ Уметнички сарадник	Виши уметнички сарадник	Самостални уметнички сарадник	Стручни сарадник	Виши стручни сарадник	Самостални стручни сарадник	Лектори	Виши лектор	Остали
Запослених са пуним радним временом	1			5			3									
Запослених са непуним радним временом																
Ангажованих у допунском раду	1															
Укупан број	2			5			3									
Укупан број сарадника	10															
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.																

Стандард 1: Циљеви високошколске установе

Високошколска установа има утврђене циљеве који су у складу са циљевима високог образовања, који су утврђени законом.

Основни циљеви Агрономског факултета у Чачку показују сврху и оправданост постојања установе. Имајући у виду тренутне потребе за високообразовним кадровима из области примарне пољопривредне производње и прехранбене индустрије у Републици Србији, Агрономски факултет је извршио детаљну анализу својих кадровских и просторних могућности и, у складу са важећим законским прописима, поставио циљеве даљег развоја, утврдио основне задатке, и дефинисао план рада.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Савет Факултета је утврдио следеће основне циљеве: унапређење истраживања и трансфер научних и стручних сазнања; континуирано усавршавање научних и стручних кадрова, подршка и мотивисање научно-истраживачког подмлатка; обезбеђење бржег напредовања студената и оспособљавање за самостално креирање и унапређење производних и прерадних процеса; креирање амбијента који ће омогућити студентима, научним радницима и стручњацима да стекну теоријска и практична знања из свих области примарне пољопривредне производње и прехранбене индустрије; подстицање међународне сарадње, конкурисање за националне и међународне пројекте, подизање нивоа мобилности студената и наставника; спровођење, иновирање и имплементација стратегије за обезбеђење квалитета; стални рад на развоју сарадње са привредним и осталим субјектима; континуирани развој издавачке, библиотечке и информатичке делатности; унапређење и иновирање организације научних скупова; интензивирање активности на акредитацији лабораторија и метода; формирање Алумни организације, у којој ће активно учешће имати свршени студенти.

Дефинисани циљеви су јавно доступни и налазе се на сајту Факултета.

Остварењем циљева добијају се конкретни резултати који представљају основу за контролу и унапређење рада Агрономског факултета у Чачку. Руководство Факултета управља реализацијом постављених циљева, перманентно их анализира, унапређује и прилагођава захтевима корисника.

Све активности Факултета су у функцији постављених основних циљева и у потпуности су усклађени са циљевима високог образовања Републике Србије. У циљу унапређења рада, Факултет периодично спроводи унутрашњу проверу квалитета и предузима превентивне и корективне мере. У контроли квалитета, обезбеђена је активна улогу студената кроз њихово учешће у раду Комисије за квалитет и Комисије за самовредновање.

Прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Публикација установе, или сајт установе.

[Стандарди](#)

Стандард 2: Планирање и контрола

Да би остварила основне задатке и циљеве високошколска установа врши планирање и контролу резултата свих облика образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности.

Факултет има прописан поступак краткорочног и дугорочног планирања, који се заснива на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Плански документи се примењују у пракси, доступни су јавности и објављени су на сајту Агрономског факултета у Чачку.

Испуњавање основних циљева, који су саставни делови Плана рада (Прилог 2.1), редовно се контролише. Наставно-научно веће и Савет анализирају реализацију постављених циљева и утврђују програм корективних мера. Декан, Савету факултета, подноси годишњи извештај пословања Факултета (Прилог 2.2).

Руководство факултета, стручна тела и комисије, редовно разматрају планове квалитета, врше њихову систематску контролу, преиспитују њихову делотворност и утврђује мере за унапређење.

Прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени план рада установе.

[Прилог 2.2.](#) Годишњи извештај установе или сродан документ.

[Стандарди](#)

Стандард 3: Организација и управљање

Високошколска установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање циљева високошколске установе.

Факултет има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују извршавање задатака и дефинисаних циљева високошколске установе. Статутом Агрономског факултета утврђена је организациона структура и систем управљања. У складу са законом, Статутом Факултета дефинисане су надлежност и одговорност органа управљања и органа пословођења, стручних органа и студентског парламента.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета, чија надлежност је дефинисана Статутом факултета (**Прилог 3.1**).

Орган пословођења Факултетом је Декан. Декан за свој рад одговара Савету (**Прилог 3.2**).

Декану у раду помажу продекани наставници, продекан студент и руководиоци организационих јединица.

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент анализира услове студирања и студентске активности, бира студента продекана и даје предлоге за унапређење студија.

Научно-наставни и други видови активности остварују се кроз следеће организационе јединице (**Табела 3.1**): Деканат факултета; Наставно-научна јединица - Катедре; Научно-истраживачка и стручна јединица (Службе за рад у лабораторијама, Библиотека, Економија); Ваннаставна јединица - Секретаријат (Служба за правне, кадровске и административне послове, Студентска служба, Служба рачуноводства, Рачунски центар и Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања и заштите).

Деканат факултета организује и руководи радом и пословањем Факултета, и одговара за остварење зацртаних циљева и задатака.

Наставно-научна јединица - Катедре су основне организационе јединице које остварују студијски програм из најмање једне уже научне области.

У оквиру Научно-истраживачке и стручне јединице посебно место припада Лабораторијама - образовне и истраживачке са могућношћу давање услуга трећим лицима.

Агрономски факултет у Чачку је обезбедио одговарајућа огледна добра са потребном површином земљишта по основу склопљених вишегодишњих уговора о коришћењу.

Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа, организационих јединица и студентског парламента су детаљно дефинисани статутом установе.

Ради побољшања организационог стања, рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента се периодично оцењују и утврђују мере за побољшање њиховог рада.

Табеле и Прилози за стандард 3:

Табела 3.1. Листа свих организационих јединица у саставу установе.

Прилог 3.1. Статут установе.

Прилог 3.2. Акт о организацији – ако постоји.

Прилог 3.2. Одлука о саставу чланова Савета високошколске установе.

Стандарди

Стандард 4: Студије

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Опис квалификација сваког студијског програма мора бити прецизно дефинисан и одговарати одређеном нивоу националног оквира квалификација. Студијски програми високошколске установе су у складу са основним циљевима и служе њиховом испуњењу. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма.

Завршетком основних академских студија студенти су према дескрипторима знања (поседују академска знања која се односе на теорије, принципе и процесе укључујући вредновање, критичко разумевање и примену у области учења и/или рада) и дескрипторима вештина (решава сложене проблеме на иновативан начин, доприноси развоју у области учења и/или рада, управља и води сложену комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима из различитих друштвених група, примењује сложене методе, користи инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада) стекли компетенције на основу којих Факултет издаје квалификацију (диплому) – *дипломирани инжењер пољопривреде* са скраћеним називом *дипл.инж.пољ.* односно *дипломирани инжењер технологије* са скраћеним називом *дипл. инж. технол.* [(према Правилнику о листи стручних, академских и научних назива ("Сл. гласник РС", бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019 и 34/2019)], којом се потврђује да је достигао исходе учења на овом нивоу.

Завршетком мастер студија студенти су према дескрипторима знања (поседују врхунска теоријска и практична знања потребна за критичку анализу и истраживања у фундаменталним и примењеним областима науке са сврхом проширивања и редефинисања постојећих знања, науке или области рада) и дескрипторима вештина (решава сложене проблеме на иновативан начин, доприноси развоју у области учења и/или рада, управља и води сложену комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима из различитих друштвених група, примењује сложене методе, користи инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада) стекли компетенције на основу којих Факултет издаје квалификацију (диплому) – *мастер инжењер пољопривреде* са скраћеним називом *маст. инж. пољ.* односно *мастер инжењер технологије* са скраћеним називом *маст. инж. технол.*, којом се потврђује да је достигао исходе учења на овом нивоу.

Завршетком докторских студија студенти су према дескрипторима знања (поседују врхунска теоријска и практична знања потребна за критичку анализу и истраживања у пољопривреди са сврхом проширивања и редефинисања постојећих знања) и дескрипторима вештина (примењује напредне, специјализоване вештине и технике потребне за решавање кључних проблема у истраживању, за проширивање и редефинисање постојећег знања (области рада), примењује вештине комуникације за објашњавање, критику теорија, методологија, закључака, представља резултата истраживања у односу на међународне стандарде и научну заједницу, развија нове алате, инструменте, уређаје) стекли компетенције на основу којих Факултет издаје квалификацију (диплому) - *доктор наука - биотехничке науке*, са скраћеним називом *Др*, којом се потврђује да је достигао исходе учења на овом нивоу.

Табеле и Прилози за стандард 4:

[Табела 4.1.](#) Листа студијских програма који су акредитовани од 2011 године у високошколској институцији.

[Прилог 4.1.](#) Одлуке о прихватању студијских програма за које се тражи акредитација у моменту подношења захтева за акредитацију усвојене од стране стручних органа Установе.

[Прилог 4.2.](#) Уверења о акредитацији студијских програма у Установи од 2011.

Стандард 5: Научноистраживачки и уметнички рад

Високошколска установа која остварује академске студије има организован научноистраживачки и уметнички рад.

Агрономски факултет у Чачку у свом раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, иновационог рада и трансфера знања ка привреди и пољопривреди. Научноистраживачки рад наставника и сарадника је оријентисан на основна и примењена истраживања у биотехничким, природно-математичким, медицинским и друштвено-хуманистичким научним областима. У циљу развоја научноистраживачког рада врши се набавка и одржавање опреме и простора, подстиче међународна сарадња, развија информациони систем, школује наставни (истраживачки) подмладак, издају књиге и публикације, организују научни скупови.

Факултет организује *Саветовање о биотехнологији са међународним учешћем* и саветовање *Пољопривреда и локални развој*. Одржавање и организација саветовања и њихова учесталост указују на остварене резултате и трансфер постигнутих резултата у праксу.

Резултати истраживачког рада усклађени су са циљевима студијских програма који се изучавају на Факултету. Добијени резултати, нова знања, вештине и искуства укључују се у наставни процес. Наставници активно укључују студенте свих нивоа студија у научноистраживачки рад. Добијене резултате студенти презентују и публикују на смотрема научних радова студената пољопривредних факултета у нашој земљи и иностранству, постижући високе такмичарске резултате. Факултет је организатор *Conference of agronomy students with international participation* од 1997. године.

Идавачка делатност Факултета и обухвата издавање часописа *Acta Agriculture Serbica, Journal of Central European Agriculture*, Зборника скупова које Факултет организује, као и издавање уџбеника и остале наставне литературе.

Обим и квалитет научноистраживачког рада наставника и сарадника се прати и евалуира у складу са установљеним проседурама Матичног одбора и МНТР.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Агрономски факултет у Чачку је и један од оснивача Научно Технолошког парка у Чачку, који данас представља наставно-научну базу Факултета.

Табеле и Прилози за стандард 5:

[Табела 5.1.](#) Листа сарадника на Установи укључених у научноистраживачке, стручне и уметничкоистраживачке пројекте који се тренутно реализују на Установи.

[Табела 5.2.](#) Збирни преглед научноистраживачких, уметничких и стручних резултата на Установи у претходној календарској години (по овом захтеву списак референци је у *Прилог 5.4.*, у наслову табеле за стандард 5. стоји „у претходној школској години” и то је достављено у *Табела 5.2.*).

[Прилог 5.1.](#) План научноистраживачког или уметничкоистраживачког рада у Установи.

[Прилог 5.2.](#) Документ о акредитацији Установе као НИО.

[Прилог 5.3.](#) Годишњи извештај Установе или сродан документ

[Прилог 5.4.](#) Списак најзначајнијих објављених резултата у Установи за претходну календарску годину не више од 50 референци систематизован по ознакама ресорног Министарства а за поље уметности према класификацији КАПКА.

[Прилог 5.4.а.](#) Општи акт установе којим је регулисана научноистраживачка односно уметничко-истраживачка делатност.

[Прилог 5.4.б.](#) План усавршавања научног односно уметничког подмлатка за акредитациони период.

[Прилог 5.4.в.](#) Резултати научноистраживачког односно уметничко-истраживачког рада у последњих пет година.

[Прилог 5.4.г.](#) Уговор о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Научно технолошки парк Чачак”, Д.О.О. Чачак

[Прилог 5.4.д.](#) Члан 7. Уговора о оснивању

Стандард 6: Наставно особље

Високошколска установа запошљава наставнике, истраживаче и сараднике који својом научном, уметничком и наставном делатношћу омогућавају испуњење циљева установе. Наставно особље компетентно остварује студијске програме. Наставници имају обавезу да усавршавају своје наставничке, научне и уметничке компетенције.

Наставу на студијским програмима на Агрономском факултету у Чачку реализује укупно 42 наставника (Табела 6.7); од којих је са пуним радним временом 35 и то: 14 редовних професора, 8 ванредних, 12 доцента и један наставник страног језика (Табела 6.1 и Прилог 6.3). Један наставник је ангажован са 20% радног времена (Табела 6.2, Прилог 6.4). Уговором о допунском раду Факултет ангажује једног гостујућег и 6 наставника из других високошколских установа (Табела 6.3; Прилог 6.5). Укупан број наставника је довољан и омогућава покривеност укупног броја часова активне наставе на студијским програмима које Факултет реализује, усклађен са прописаним нормативима (Табела 6.8).

Просечно оптерећење наставника износи 6,30 часова. Наставници запослени са пуним радним временом на Факултету реализују 93,60% наставе (увид: Електронски образац – Оптерећење наставника на нивоу обухвата акредитације).

У реализацији наставе учествује укупно 10 сарадника, од којих је 5 са пуним радним временом у звању асистента, три истраживача приправника по Уговору о раду (рад на пројекту) и један сарадник у настави (Табела 6.4; Прилог 6.6). Уговором о допунском раду ангажован је један сарадник у настави (Табела 6.6 и Прилог 6.8). Број сарадника довољан је да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује, са појединачним ангажовањем сарадника од 5,66 часова.

Наставно особље на Агрономском факултету у Чачку је компетентно и квалификовано за реализацију наставне и научноистраживачке делатности из поља техничко-технолошких, природно-математичких, друштвено-хуманистичких и медицинских наука. Квалификације наставника се потврђују дипломама, квалитетом и бројем публикованих научних резултата, учешћем у научноистраживачким пројектима, евиденцијом о педагошким квалитетима, нарочито мишљењем студената о квалитету рада и педагошким способностима, као и одговарајућем професионалном искуству. Услов за менторе на докторским студијама задовољава 85,72% наставника.

Поступци и услови за избор у звања наставника и сарадника су потпуно усклађени са Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом Универзитета у Крагујевцу (Прилог 6.2).

Сходно материјалним условима, Агрономски факултет у Чачку настоји да обезбеди потребне услове за рад наставника, сарадника и студената који ће допринети њиховом професионалном напретку. У том смислу, Агрономски факултет у Чачку је у претходном, периоду, формирао нове и опремио постојеће лабораторије са новом опремом, набавио нове рачунаре и сл. У истом периоду Факултет је набавио за Библиотеку 1.465 библиотечких јединица, односно 803 наслова..

Табеле и Прилози за стандард 6:

[Табела 6.1.](#) Листа наставника ангажованих са пуним радним временом.

[Табела 6.2.](#) Листа наставника ангажованих са непуним радним временом.

[Табела 6.3.](#) Листа осталих ангажованих наставника (допунски рад, гостујући професори, професори емиритуси, радници са научним звањем...)

[Табела 6.4.](#) Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом.

[Табела 6.5.](#) Листа сарадника ангажованих са непуним радним временом.

[Табела 6.6.](#) Листа осталих ангажованих сарадника (допунски рад...)

[Табела 6.7.](#) Збирни преглед броја наставника по областима, ужим научним, уметничким областима односно стручним областима.

[Табела 6.8.](#) Организација наставе за студијске програме.

[Прилог 6.1.](#) Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев.

[Прилог 6.2.](#) Правилник о избору наставног особља.

[Прилог 6.3.](#) Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2,

наставника са пуним радним временом.

Прилог 6.4. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са непуним радним временом.

Прилог 6.5. Уговори о ангажовању, избори у звања, дипломе, сагласности и изјаве, наставника - допунски рад.

Прилог 6.6. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са пуним радним временом.

Прилог 6.7. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са непуним радним временом.

Прилог 6.8. Уговори о ангажовању, избори у звања, дипломе, сагласности и изјаве, сарадника - допунски рад.

Прилог 6.9. Одлука стручног органа високошколске установе о ангажовању особља у наставном процесу које нема наставна и сарадничка звања према Закону о високом образовању (лица са научним звањем, стипендисти министарства, истраживачи приправници, истраживачи сарадници, сарадници ван радног односа, предавачи ван радног односа,....).

Прилог 6.10. Усвојен од стране стручног органа, списак особља ангажованог у наставном процесу које нема наставна и сарадничка звања према Закону о високом образовању (лица са научним звањем, стипендисти министарства, истраживачи приправници, истраживачи сарадници, сарадници ван радног односа, предавачи ван радног односа,....).

Стандарди

Стандард 7: Ненаставно особље

Високошколска установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма и циљева установе.

Агрономски факултет запошљава ненаставно особље које својим професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и циљева високошколске установе (Табела 7.1. , Прилог 7.1 и Прилог 7.2.)

У библиотеци стално је запослен један библиотекар-преводац који свим корисницима пружа помоћ у претраживању свих врста релевантних података и обезбеђује информације из домена делатности Факултета.

Студентска служба Факултета запошљава једног самоталног стручног и стручно-техничког сарадника за студије и студентска питања.

На пословима информационог система запослен је један извршилац дипл. инг. информатике, који пружа стручну помоћ из области информатике студентима и запосленим на факултету.

Послове секретара Факултета обавља један извршилац-дипломирани правник.

Факултет запошљава стручне сараднике који учествују у реализацији лабораторијских експерименталних вежби са студентима (Табела 7.1 А)

Табеле и Прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи.

Табела 7.1А. Листа стручних сарадника који учествују у реализацији лабораторијских експерименталних вежби са студентима. (Поље: Природно-математичке науке, Техничко-технолошке науке, Медицинске науке)

Прилог 7.1. Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев.

Прилог 7.2. Уговори о раду ненаставног особља и остало (дипломе, МА и М1/М2).

Стандарди

Стандард 8: Студенти

Сагласно основним задацима високошколска установа утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. Високошколска установа обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма.

Факултет обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма. Сагласно основним задацима и циљевима Факултет утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. Факултет расписује конкурс за упис за све нивое студија. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета. Број студената који Факултет уписује је усклађен са његовим кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима. На ОАС Општа агрономија (240 ЕСПБ) и ОАС Прехрамбена технологија (240 ЕСПБ) уписује се по 40 студената. На ОАС Воћарство и виноградарство (240 ЕСПБ) и ОАС Зоотехника (180 ЕСПБ) уписује се по 20 студената. На МАС Агрономија (60 ЕСПБ) уписује се 32 студента а на МАС Прехрамбена технологија уписује се 16 студената. Планирани број за упис на ДС Агрономија (180 ЕСПБ) износи 12 студената.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит, како је предвиђено студијским програмом. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту (Прилози 8.1.; 8.2. и 8.3.).

Кандидат за упис на мастер академске студије не полаже пријемни испит. Редослед кандидата утврђује се на основу дужине студирања и успеха постигнутог на одговарајућим ОАС. Кандидати који конкуришу за упис на докторске студије поред завршених мастер академских студија, треба и да имају укупну просечну оцену на ОАС и МАС најмање осам. Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на ОАС и МАС, дужине студирања на ОАС и МАС, као и на основу остварених научних резултата у складу са општим актом Универзитета. Све активности уписа и реализације докторских студија регулисане су Правилником о докторским студијама.

Факултет непрекидно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма које изводи и предузима корективне и превентивне мере у случају незадовољавајућег успеха студената (Табеле 8.1., 8.2., 8.3.А, 8.3.Б, 8.3.Д и 8.3.Ж; Прилог 8.4).

Успешност студента у савлађивању појединог предмета се прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Најмањи број поена које студент остварује обавезним предиспитним обавезама је 30, а највећи број 70, од укупно 100 поена. Разлику поена студент остварује на завршном испиту. Поједине делове завршног испита студент може да полаже и током наставног процеса. Начин и услови полагања испита су регулисани Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Студент који заврши студије стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив у складу са законом. Својство студента престаје у случајевима предвиђеним Законом и Статутом Факултета.

Високошколска установа пружа додатну подршку студентима из осетљивих група. Начини пружања подршке садржани су у Правилнику о критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група. За наведене послове ангажован је један извршиоц са високим образовањем (друштвено-хуманистичке науке).

Студенти своје активности остварују кроз активности Студентског парламента (Прилог 8.5.).

Табеле и Прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају на Установи.

Табела 8.2. Преглед броја студената Установе који су стекли диплому у претходне три школске године.

Табела 8.3А. Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије првог степена са 180 ЕСПБ).

Табела 8.3Б. Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије првог степена са 240 ЕСПБ).

Табела 8.3В. Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије првог степена са 60 ЕСПБ).

Табела 8.3Г. Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије другог степена са 120 ЕСПБ).

Табела 8.3Д. Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије другог степена са 60 ЕСПБ).

Табела 8.3Ђ. Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије другог степена са више од 60 ЕСПБ).

Табела 8.3Е. Статистички подаци о напредовању студената интегрисаних основних и мастер академских студија на Установи (студије са најмање 300 ЕСПБ).

Табела 8.3Ж. Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије трећег степена са 180 ЕСПБ).

Прилог 8.1. Конкурс за упис студената у текућу школску годину за студијске програме Установе.

Прилог 8.2. Решење о именовању комисије за пријем студената на студијске програме Установе.

Прилог 8.3. Ранг листа студената уписаних на Установи у претходној школској години.

Прилог 8.4. Евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама студената Установе.

Прилог 8.5. Подаци о студентском парламенту Установе.

Стандарди

Стандард 9: Простор и опрема

Високошколска установа обезбеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по образовно-научним, односно образовно-уметничком пољу.

Агрономски факултет поседује објекте у власништву површине 3.341 m² на катастарској парцели 4/1 површине 91,11 ари катастарске општине Чачак у улици Цара Душана 34 (Прилог 9.1.А).

За извођење наставе Факултет обезбеђује 6,14 m² бруто простора по студенту (3.341 m² / 544 студента на студијским програмима свих година и нивоа студија).

Факултет поседује амфитеатар, учионице, вежбаонице, лабораторије, библиотечки простор и читаонице у складу са потребама образовног процеса површине 1.617,27 m². Радни простор за наставнике и сараднике је површине 416,46 m². Простор за административне послове чини 6 просторија површине 119,29 m². За рад Студентског парламента факултет обезбеђује 2 просторије површине 35,39 m² (Табела 9.1). У Табели 9.1.А приказана је Спецификација лабораторијског простора који установа обезбеђује за извођење експерименталне наставе (14 лабораторија површине 610,44 m²).

Просторије задовољавају неопходне урбанистичке, техничке, хигијенске и друге услове. Објекти имају потребне грађевинске и употребне дозволе и прилагођени су захтевним стандардима, као и потребама особа са отежаним кретањем.

Факултет поседује опрему за савремено извођење наставе. Опрема је у складу са свим стандардима о чему су студенти и запослени обавештени преко упутстава за коришћење. Опрема је распоређена по лабораторијама и вежбаоницама (Табела 9.2 и 9.3).

Агрономски факултет је обезбедио одговарајућа огледна добра површине 58 ha обрадивог земљишта (Прилог 9.1.Б).

Табеле и Прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Листа просторија са површином у високошколској установи.

[Табела 9.1А.](#) Спецификација лабораторијског простора који високошколска установа обезбеђује за извођење експерименталне наставе (Поље: Природно-математичке, техничко-технолошке и медицинске науке).

[Табела 9.2.](#) Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи.

[Табела 9.3.](#) Листа капиталне опреме која се користи у наставном процесу студената у Установи (опрема вредна више од 100.000 EUR).

[Прилог 9.1.А](#) Доказ о власништву - објекат.

[Прилог 9.1.Б](#) Споразуми о коришћењу - земљиште

[Прилог 9.2.](#) Извод из књиге инвентара.

Стандарди

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информатичке ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Различите врсте библиотечких јединица чине библиотечки фонд Агрономског факултета од 14.997 јединица (6.514 различитих наслова) - Табела 10.1.

Од укупног библиотечког фонда 785 јединица су уџбеници, а од тога је 646 уџбеника на српском језику, и 139 уџбеника на страним језицима. Уџбеници су разврстани по областима и обезбеђују покривениост свих предмета одговарајућом литературом (Табела 10.2.; Прилог 10.1.).

Од 2010. године, Библиотека је пуноправни члан јединственог библиотечко-информационог система Републике Србије COBISS.SR којим управља Народна библиотека Србије. Корисницима је, на овај начин, омогућен приступ информацијама у више од 150 библиотека у Србији (55.000 линкова до електронских извора, 1,6 милиона књига, 780.000 чланака, 70.000 часописа и новина.

Преко Академске мреже Србије, Библиотеци Факултета доступан је Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку – КОБСОН, омогућујући корисницима приступ до преко 35.000 иностраних научних часописа и више од 40.000 књига у форми пуног текста.

Рачуарска лабораторија је потпуно доступна студентима у циљу стицања нових знања из области својих стручних интересовања, у којој се налази 20 рачунара (Прилог 10.2). Факултет има приступ Интернету преко Академске мреже Србије. На располагању има 58 јавних IP адреса на нивоу установе. Библиотечки кадар, као и наставници и студенти, континуирано се стручно оспособљавају у циљу ефективног коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса.

Табеле и Прилози за стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи.

[Табела 10.2.](#) Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима.

Прилози за стандард 10:

[Прилог 10.1.](#) Извод из библиотечке књиге инвентара Установе.

[Прилог 10.2.](#) Изјава о поседовању рачуарске лабораторије и броја рачунара за установу.

[Стандарди](#)

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Високошколска установа доноси и реализује стратегију обезбеђења квалитета у своме раду.

На основу мисије и визије утврђена је Стратегија обезбеђења квалитета у свим процесима рада Факултета, са посебним нагласком на квалитет наставног процеса, управљања Факултетом, ненаставних процеса, услова студирања итд. (Прилог 11.2). Факултет има Комисију за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (Табела 11.1), чије су улоге обезбеђење квалитета: планирање, реализација, надзор и унапређење ефикасности и ефикасности свих процеса, посебно наставног (Прилог 11.4).

Документом Стратегија обезбеђења квалитета утврђен је начин и поступак самовредновања студија, студијских програма, рада наставног и ненаставног особља у циљу праћења, обезбеђивања и унапређења квалитета студија. Овај документ садржи део о вредновању од стране студената (Прилог 11.1) са циљем побољшања квалитета наставе и рада запослених. Факултет је обезбедио активну улогу студената. Према Статуту Факултета дефинисане су надлежности Студентског парламента и студента продекана. Студентски парламент има своје представнике у Наставно-научном већу Факултета, Комисији за квалитет и Комисији за самовредновање. Студенти су активно укључени у процес анкетирања и обраде података.

Стратегијом обезбеђења квалитета предвиђено је да се самовредновање спроводи најмање једном у три године. Стратегија обезбеђења квалитета доступна је на веб-сајту Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета организује, контролише и унапређује рад на: спровођењу стандарда и поступака за оцењивање квалитета; обезбеђењу услова за редовно прикупљање и обраду података, уз повратне информације о компетенцијама свршених студената; обезбеђењу података потребних за упоређивање са страним високошколским установама; обављању периодичне провере и самовредновања нивоа квалитета.

Агрономски факултет је усвојио систем и процедуре самовредновања свих услова рада. Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање Агрономског факултета укључене су у спровођење интерних и екстерних провера квалитета у циљу сертификације, надзора високошколске установе, студијских програма и диплома.

Сви запослени на Факултету, свако у свом процесу рада, доприноси реализацији утврђене стратегије. Руководство Факултета и Комисија за обезбеђење квалитета стално надзиру реализацију процеса, односно примену докумената за вредновање квалитета наставе, испита, успешности студија, квалитет уџбеника и других наставних средстава и по потреби утврђују програм унапређења (превентивне и корективне мере).

Табеле и Прилози за стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет (комисије за квалитет,...) на Установи.

[Табела 11.2.](#) Листа чланова Одбора за квалитет – ако постоји.

[Прилог 11.1.](#) Извештај о резултатима самовредновања у Установи.

[Прилог 11.2.](#) Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета- Установе.

[Прилог 11.3.](#) Правилник о уџбеницима на Установи.

[Прилог 11.4.](#) Извод из Статута Установе којим се регулише оснивање и делокруг рада организационих јединица задужених за квалитет (комисије за квалитет...).

Стандарди

Стандард 12: Извори финансирања

Извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Факултет стиче приходе који су дефинисани на основу Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Крагујевцу и Статута Агрономског факултета. Овим средствима Факултет самостално управља, на основу закона и општих аката Факултета.

Извори финансирања Факултета су средства која обезбеђује оснивач и сопствена средства Факултета. Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених; опрему; библиотечки фонд; обављање научно-истраживачког рада у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавшавање запослених; подстицање развоја наставно-научног подмлатка; међународну сарадњу; информационе системе; издавачку делатност; Факултет је у досадашњем раду остваривао позитивне финансијске резултате. Пословним плановима су предвиђена потребна финансијска средства за период трајања студијских програма.

Прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски извештаји за последње три године Установе.

[Прилог 12.2.](#) Финансијски план за текућу годину Установе.

[Стандарди](#)

Стандард 13: Јавност у раду

Високошколска установа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду која је намењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

Агрономски факултет путем писаних публикација, на огласним таблама као и на својој интернет страници (www.afc.kg.ac.rs) објављује потпуне, прецизне, јасне и доступне информације о свом раду које су намењене студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

На сајту Факултета објављени су основни задаци, циљеви, очекивани образовни исходи и опис свих студијских програма. Такође, заинтересованима су доступни услови уписа, преноса ЕСПБ бодова, износ школарине, стратегија обезбеђења квалитета, финансијски резултати и др.

Факултет на интернет страници (www.afc.kg.ac.rs) објављује листу наставника и сарадника са подацима о њиховим квалификацијама и ангажовању у установи.

Информације објављене путем веб-сајта и публикације „Информатор“ омогућавају студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању.

Прилози за стандард 13:

Прилог 13.1. Информатор за студенте - Установе, Водич за студенте, [сајт Установе](#) итд.

[Стандарди](#)