

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ**

На основу овлашћења из члана 16. Правилника о изменама и допунама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту бр. 1463/10 - VI од 07. 06. 2013. године, Служба за опште и правне послове извршила је правно-техничку редакцију и утврдила пречишћен текст Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту.

Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту садржи:

1. Основни текст - Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту број: 1979/15-VI од 11. 06. 2008. године;
2. Правилник о изменама и допунама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту бр. 1463/10 - VI од 07. 06. 2013. године.

Пречишћен текст Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту не садржи:

1. Одредбу члана 27. Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту број: 1979/15-VI од 11. 06. 2008. године која уређује ступање на снагу овог правилника.

2. Одредбу члана 17. Правилника о изменама и допунама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту бр. 1463/10 - VI од 07. 06. 2013. године, која уређује ступање на снагу овог правилника.

3. Одредбе члана 16. Правилника о изменама и допунама Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту бр. 1463/10 - VI од 07. 06. 2013. године, јер је њима дато овлашћење стручној служби Факултета да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ  
СЕКРЕТАРИЈАТ –СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ  
Број: 2878/1  
У Чачку, 23.11. 2016. године

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ

**ПРАВИЛНИК  
О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

**(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (даље: Правилник) ближе се уређује начин полагања испита и оцењивања на испиту на Агронском факултету у Чачку (у даљем тексту: Факултет).

**Члан 1а.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на језику на коме се настава изводи.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом, коју формира декан на предлог одговарајуће катедре, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

**Члан 2.**

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима и у терминима одређеним Статутом.

Број испитних рокова утврђује се у складу са одредбама Закона о високом образовању и Статута Факултета.

Годишњи календар испита на Факултету садржи термине одржавања испита.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Студент, који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма, има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао, ако у међувремену није прешао на други наставни план и програм.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ИСПИТА**

### **Члан 3.**

Начин полагања и редослед полагања испита за сваки предмет утврђен је наставним планом и програмом предмета за сваки ниво студија.

Код предмета где је предвиђено полагање испита писмено и усмено, односно практичним радом, студент не може да полаже усмени део испита ако претходно није положио писмени део односно практични део испита.

### **Члан 3а.**

Испит на основним академским студијама полаже се пред предметним наставником.

Испит на мастер академским студијама полаже се пред Комисијом која се састоји од најмање два члана. Комисију одређује продекан за наставу у договору са предметним наставником.

Испит на докторским студијама полаже се пред Комисијом која се састоји од најмање два члана. Комисију одређује продекан за наставу у договору са предметним наставником.

### **Члан 4.**

Наставник је дужан да о начину провере знања студената, организовању испита, наставном плану и програму и испитном градиву обавести студенте на почетку семестра на првом часу предавања усмено и/или писмено.

### **Члан 5.**

Испити се могу организовати само у просторијама Факултета (амфитеатар, учионице или лабораторије),односно објекту наведеном у дозволи за рад.

### **Члан 6.**

Право да приступи полагању испита има студент који је испунио све предиспитне обавезе.

Испитне пријаве се предају искључиво Студентској служби Факултета у дане одређене за пријаву испита.

Студентска служба испитне пријаве и записник о полагању испита доставља предметном наставнику или сараднику.

Наставник или сарадник не може од студента примити испитну пријаву.

## **Члан 7.**

Студентска служба је дужна да распоред полагања испита на основним студијама објави на огласној табли Факултета и сајту Факултета на почетку школске године.

Студентска служба је дужна да обавештење о полагању испита на мастер и докторским студијама истакне на огласној табли Факултета 3 (три) дана пре одржавања испита.

Продекан за наставу је дужан да, на почетку школске године, достави Студентској служби Календар одржавања испита за текућу школску годину.

Предметни наставник је дужан да нови термин одржавања испита достави продекану за наставу и Студентској служби.

## **Члан 8.**

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писмени захтев студента са посебним потребама, декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

## **Члан 9.**

Распоред дежурства на испиту, на предлог предметног наставника, сачињава шеф катедре којој предмет припада. Приликом састављања распореда мора се водити рачуна о равномерној ангажовању свих сарадника.

Уколико је лице које је распоредом дежурства предвиђено да дежура на испиту, спречено да присуствује полагању испита дужно је о томе да обавести предметног наставника, шефа катедре и продекана за наставу.

## **Члан 10.**

Предметни наставник, односно дежурни наставник или сарадник одговоран је за организацију испита и одржавање реда на испиту.

## **Члан 11.**

Дежурство на испиту је радна обавеза сваког наставника односно сарадника.

Дежурни наставник или сарадник прозива студенте и евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената и прави распоред седења у сали у којој се испит одржава.

Идентитет студента дежурни наставник или сарадник утврђују:

- увидом у индекс и личну карту студента и
- сравњавањем списка пријављених студената за полагање испита и изашлих на испит

Студент који изађе на полагање испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Студент који приступи полагању испита дужан је читко да испише на испитном задатку све тражене податке.

## **Члан 12.**

Пре почетка испита, дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената.

Студент који недозвољено користи уџбеник, белешке, савет или помоћ другог лица и сл. удаљује се са испита и сматра се да испит није положио.

## **Члан 13.**

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. Када се испит полаже у писаној форми, овлашћено лице Факултета одређује дежурно лице које је стручно за предмет из којег се испит полаже, а које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Током полагања испита у писаној форми, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу ући само предметни наставници и дежурно лице, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање испита у писаној форми уђе особа која није запослена на Факултету, дежурно лице је дужно да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

## **Члан 14.**

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Приликом предаје испитног задатка дежурни наставник или сарадник је дужан да упореди податке са испитног задатка са подацима унетим у списак (име, презиме, број индекса, редни број на списку и групу питања).

Студент који у току испита напусти салу у којој се испит полаже, а задатак не преда, сматра се да испит није положио.

## **Члан 15.**

Уколико је дежурни наставник или сарадник утврдио да је током полагања испита студент учинио лакшу или тежу повреду обавеза у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената, евидентираће то у записник о полагању испита и доставити га предметном наставнику најкасније следећег радног дана од дана полагања испита.

Предметни наставник је дужан сачинити пријаву повреде обавеза студента декану Факултета.

### III ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

#### Члан 16.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета.

Ако студент не положи испит непосредно по окончању наставе, може га полагати још два пута у току школске године, у одговарајућем поправном испиту.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из **студијског** програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року, до почетка наредне школске године.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета, уписује исти предмет а ако не положи испит из изборног предмета може уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

#### Члан 17.

Облици провере знања су: усмени испит, писмени и усмени испит, тест, колоквијум, семинарски рад, практични рад и други радови и задаци.

Успешност студента у савладавању појединог предмета се континуирано прати у току наставе и изражава се поенима а коначна оцена утврђује се на испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Услов за полагање испита је да студент оствари најмање 30 бодова у испуњавању предиспитних обавеза.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена.

Коначна оцена се утврђује се према следећој скали:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)

од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)

од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита и матичну књигу студената, осим оцене 5 (пет) која се уписује само у записник о полагању испита.

#### Члан 18.

Резултати полагања дела испита (писменог или усменог) објављују се на огласној табли Факултета најкасније у року од пет дана од дана полагања испита.

Обавештење о дану, часу и месту стављања на увид задатака студентима и времену предаје индекса за уписивање оцена врши се путем огласне табле, заједно са објављивањем резултата полагања испита или усмено на самом испиту.

За испуњење обавеза из става 1. и 2. овог члана одговоран је предметни наставник.  
Неизвршене или неблаговремено извршене обавезе из става 1. и 2. овог члана сматрају се повредом радне обавезе.

#### **Члан 19.**

Полагање другог дела испита (писмено или усмено) заказује се најраније наредни дан од дана објављивање резултата полагања првог дела испита на огласној табли Факултета.

#### **Члан 20.**

Писмени испит не може да траје дуже од четири часа а усмени дуже од једног часа (45 минута).

У једном дану студент може да полаже испит из само једног наставног предмета.

Уколико студент добије, по распореду, више предмета за полагање од једног по дану, предметни наставници су дужни да се усагласе и понуде студенту распоред у складу са претходним ставом.

#### **Члан 20а**

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када се испит полаже усмено;
- да погледа свој писани задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже и у писаној форми и усмено.

#### **Члан 21.**

Јавност испита обезбеђује се присуством студената, који се по распореду полагања испита налазе на списку за полагање испита из истог наставног предмета као и других студената и лица која су о одржавању испита обавештени путем огласне табле.

#### **Члан 22.**

Предметни наставник је дужан да у оквиру свог предмета уредно води Матичну књигу испита.

#### **Члан 23.**

Предметни наставник је обавезан да у року од 3 дана од дана полагања испита Студентској служби Факултета преда уредно попуњене испитне пријаве и записник о полагању испита.

#### **IV ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ НА ОЦЕНУ**

##### **Члан 24.**

Студент који је незадовољан позитивном оценом утврђеном на испиту може да поднесе захтев за поништење оцене у року од 36 часова од дана полагања испита.

Ако декан Факултета, у року од 24 часа од добијања захтева, оцени да је захтев студента основан донеће решење о поништењу оцене и одредити време одржавања новог испита у договору са предметним наставником. Испит се мора одржати у року од 3 дана од дана пријема захтева за поништење оцене.

##### **Члан 25.**

Ако је студент незадовољан оценом или испитним поступком који није обављен у складу са законом, Статутом Факултета и овим правилником, има право да поднесе писмени приговор декану Факултета у року од 36 часова од дана полагања испита.

Ако декан, у року до 24 часа од добијања захтева, оцени да је приговор основан, образоваће испитну комисију од 3 наставника, од којих 2 наставника морају испуњавати услове за извођење наставе из истог или сродног наставног предмета. Испит се мора одржати у року од 3 дана од дана пријема одлуке о приговору.

##### **Члан 25а.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право на полагање испита како у редовним испитним роковима тако и у ванредним :мартовски, мајски, новембарски и децембарски испитни рок.

#### **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 26.**

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

##### **Члан 27.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА

*Снежана Обреновић, дипл.прав.*

НАПОМЕНА: Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту број:2878/1 од 23.11.2016. године ступио је на снагу 01.12.2016.године.