

Универзитет у Крагујевцу
Агрономски факултет у Чачку
Улица Цара Душана 34, 32000 Чачак
Тел: 032/303-400; интернет страница: www.afc.kg.ac.rs



ЈАВНА НАБАВКА БР. 5-1/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-јавна набавка радова —
- Извођење унутрашњих радова у амфитеатру -

Врста поступка набавке: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крајњи рок за достављање понуда:	27. јул 2020. године до 12⁰⁰ часова
Понуде доставити на адресу :	Установа: Агрономски факултет у Чачку Место: Чачак, улица Цара Душана бр. 34
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Факултета	27. јул 2020. године у 13⁰⁰ часова

ЧАЧАК, јуни 2020. године

Радови на извођењу унутрашњих радова у амфитеатру
број 5-1/2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1061/1 – 5-1/2020 од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1062/2 – 5-1/2020 од 25.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова
- Извођење унутрашњих радова у амфитеатру -
ЈН бр. 5-1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Подаци о предмету јавне набавке
3	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета, рок извршења, место извршења
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6	Обрасци

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Агрономски факултет у Чачку

Адреса: Цара Душана бр. 34, 32000 Чачак

Матични број: 07281536

ПИБ: 101122442

Тел/Факс: 032/303-400, 032/303-401

Интернет страница: www.afc.kg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5-1/2020 су радови - **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру**

Назив и ознака из општег речника набавке:

45262000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице задужено за јавне набавке, mail: petrovicm@kg.ac.rs, тел; 032/303-404, факс: 032/303-401

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су радови - **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру**

Назив и ознака из општег речника набавки: 45262000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

2.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предметна јавна набавка је : Извођење унутрашњих радова у амфитеатру, ЈН бр. 5-1/2020

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Рб	Опис посла	ЈМ	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
	А. Припремни радови				
1	Демонтажа постојећих дрвених седишта - фотеља са носачима од челичних цеви, састављане у корпусе по седам седишта са наслонима и полицама – горња за писање и доња за одлагање материјала. Корпуси седишта су учвршћени шрафовима за под просторије од паркета. Корпусе изнети ван простора за поправку и репараацију. Обрачун по комаду корпуса.	ком	24		
2	Демонтажа дрвених маски грејних тела (радијатора) испод проуорских парпетних зидова. Материјал изнети ван простора по налогу надзора. Обрачун по метру дужном маске димензија у просеку од 40x60 цм.	м	36		
3	Демонтажа грејних тела – ливено гвоздених радијатора заједно са припадајућим вентилима и цевном мрежом са изношењем ван простора. Обрачун по комаду радијатора.	ком	12		
4	Детаљно чишћење простора испод косог пода амфитеатра са изношењем шута ван објекта. Обрачун по м ² површине хоризонталне плоче.	м ²	180		
5	Демонтажа катедре димензија 350x70x75 цм, као и говорнице димензије у основи 60x60 цм. са изношењем истих из простора амфитеатра. Обрачун по комаду.	ком	1		
	Укупно припремни радови:				
	Б. Гипсарски радови				
	<i>Обухватају: набавку потребног материјала, транспорт и унос у простор амфитеатра, монтажа металне подконструкције, монтажа гипс-картонских плоча дебљине 12,5 мм, бандажирање спојева квалитетом Q2, чишћење простора по монтажи са изношењем шута ван објекта и одвоз на депонију, као и монтажа и демонтажа потребне скеле за рад на монтажи конструкције. Напомена: Све мере узети на лицу места, те распоред детаља уклопити са пројектним решењем.</i>				

1	Израда спуштеног плафона у свему према детаљима из пројектне документације са металном конструкцијом фиксирану за бочне зидове и плафонску плочу амфитеатра, са гипс-картонским плочама. Висина спуштања плафона је < 1. метра. Обрачун по м ² видне површине спуштеног плафона.	м ²	187,15		
2	Израда детаља скривача на плафону у свему по детаљу из пројекта, урађеног са металним дворедом конструкцијом које је адекватним везачима фиксирана за плафон и бочне зидове. Висина спуштања скривача < 1. метра. Обрачун по метру.	м	88		
3	Израда вертикалне каскаде висине око 202 цм. и лучне преломне ивице у плафону урађене са потребном металном конструкцијом. Обрачун по метру.	м	10		
4	Израда вертикалне зидне облоге на зиду где је пројектор уграђен на металној конструкцији. Обрачун по м ² облоге.	м ²	24,5		
5	Израда хоризонталне денивелације зидне облоге висине око 2,50 м. на детаљу изнад катедре. Обрачун по м денивелиране облоге.	м	36		
6	Постављање ивичних лајсни на плафону и зидној облози изнад катедре. Обрачун по м уграђених лајсни.	м	310		
7	Израда зидних облога на бочним зидовима амфитеатра урађених са потребном металном подконструкцијом која је фиксирана на зид. Обрачун по м ² видне површине облоге.	м ²	65		
8	Израда шпалетни око прозора урађена са потребном подконструкцијом и облогом од гипс.картонских плоча са уградњом алуминијумских угаоних заштитних ивица. Обрачун по метру шпалетни.	м	105		
Укупно гипсарски радови:					
В. Столарски радови					
	<i>За столарске радове користити MDF (Medium Densiti Fiber – плоча је средње густине од уситњеног дрвета лишћара, влакнатица хомогена по дебљини уз минимални додаток везивног материјала) плоче разних дебљина и фарбана полиуретанском бојом у тону по избору наручиоца и пројектанта. Такође, користити за поједине елементе суеву чамову грађу прве класе (греде, штафне, даске и лајсне). У обрачун позиције посла улази набавка материјала, транспорт, унос у простор објекта, израда елемената, монтажа, фарбање и чишћење.</i>				
1	Израда доградње носеће конструкције амфитеатарског пода од постојеће				

	конструкције до површине бочних зидова, као и израда наставка пода до површине бочних зидова. Доградњу извести од суве чамове грађе са адекватним пресецима носећих елемената конструкције и пода. Обрачун по м ³ уграђене грађе.	м ³	4,5		
2	Катедра димензија 330x70x75 цм. израђена од MDF плоча дебљине 40 мм. офарбана полиуретанском бојом и опремљена са LED расветом. Катедра има горњу плочу 330x70x4 цм са заобљеним ивицама, која се ослања на предњу продужну вертикалну плочу 330x75x4 цм и четири попречне плоче 66x75x4 цм које по вертикали функционално заобљена ивица. Расвета на предњој страни вертикалне плоче је као индиректна расвета у свему према детаљу из пројекта. Боју и тон бира наручилац. Обрачун по комаду.	ком	1		
3	Говорница димензија 60x60x126/102 цм. урађена у свему идентично са материјалом као катедра и детаљу из пројекта. Обрачун по комаду.	ком	1		
4	Гардеробер у ходнику испред улаза у простор амфитеатра димензија 50x224x42 цм. Корпус израђен од универа (EGGER) дебљине 20 мм, а фронт од MDF дебљине 40 мм. офарбан полиуретанском бојом у тону по избору наручиоца. Гардеробер снабдети адекватним оковом и опремом за качење одеће. Корпусе учврстити међусобно тако да чине целину а у свему према детаљу из пројекта. Обрачун по комаду гардеробера.	ком	13		
5	Израда и монтажа улазних двокрилних асиметричних врата са штоком и первазом, димензија 160x225 цм. Шток од чамове грађе прве класе, крила и лајсне од MDF плоче, офарбана полиуретанском бојом. Оков прве класе (три шарке, брава са закључавањем и др.) Обрачун по комаду све готово, заједно са демонтажом постојећих врата.	ком	1		
6	Санација адекватним материјалом постојећег пода амфитеатра од паркета и његово нивелисање и учвршћивање на местима где је под израубован или јако оштећен. Обрачун по м ² санираних површина пода.	м ²	24		
7	Постављање чела газишта пода од MDF плоче дебљине 10 мм. Обрачун по м ² постављеног чела.	м ²	27		
8	Санација столова – замена постојећих горњих плоча са компакт плочама 20мм, сиве боје, димензија 29x331 цм. Обрачун по м ² замењене плоче.	м ²	24		
9	Санација наслона клупа – замена постојећих вертикалних површина клупа са MDF плочама, беле боје, дебљине 6 мм, димензија 48x331 цм. Обрачун по м ² замењене површине.	м ²	40		

10	Санација бокова клупа – замена бокова са руконаслоном са плочама MDF сиве боје, дебљине 10 мм, димензија 0,12x12x4. Обрачун по м ² замењених плоча.	м ²	6		
11	Санација руконаслона – фарбање постојећих дрвених руконаслона 5x30 цм. полиуретанском бојом Обрачун по комаду руконаслона.	ком	192		
12	Санација клупа – фарбање (пластифицирање) металне конструкције седишта клупа уз предходно детаљно чишћење и евентуалну поправку бојом у тону по избору наручиоца. Обрачун по м ² пластифициране површине.	м ²	27		
13	Санација седишта – фарбање постојећих седишта полиуретанском бојом у тону по избору наручиоца, дим.40x40 цм. Обрачун по комаду седишта (7x2x12).	ком	168		
14	Санација унутрашњих делова клупа – фарбање полиуретанском бојом унутрашњих делова клупа. Обрачун по м ² офарбане површине.	м ²	27		
15	Монтажа санираних корпуса клупа после завршетка подарских радова. Обрачун по корпусу са седам седишта.	ком	24		
Укотно столарски радови:					
Г. Подопологачки радови					
	<i>Постојећи под амфитеатра је стари паркет, паркетне дашчице које су скоро половина или више деградирани (оштећене). Захтев наручиоца је да се стара подна облога недемонтира и да се санација изврши санација новом облогом преко постојеће уз могућност уклањања појаве шкрите при ходању по поду. Предлог пројектанта је: машинско брушење завршног постојеће подне облоге, усисавање прашице, премаз подлоге на цементној основи са глетовње површине, изливањем цементне самоуправљајуће масе квалитета СТ С35 F10 Afs11 слоју од минимум 3 мм, машинско брушење са усисавањем, полагање нове облоге линолеум која се поставља према шеми из пројекта, лепљењем целом својом површином оговарајућим лепком, на спојевима чеоне и газне површине степеника поставити одговарајућу прохромску лајсну L35.15 са фиксацијом вијцима, а на споју подне облоге и вертикалне површине зида од MDF поставља се прохромска сокл лајсна висине 80 мм. Подна облога – мармолеум – природни линолеум дебљине 2,5 мм. у ролни или еквивалент другог произвођача (природни линолеум произведен од 97% природних састојака – ланено уље, смола, дрвно брашно, кречњак, природни пигмент боја, на полеђини</i>				

	<p>од природне јуте, што мора да испуњава стандард EN ISO 24011 дебљине 2,5 мм. према EN ISO 24346, класе 23/34/43 према EN ISO 10874 и површинском двослојном заштитом Topshield 2 високоефикасним премазом на воденој бази за заштиту против хабања, мрља и прљавштине са могућношћу реновације.</p> <p>Материјал у ролни ширине 2 м. где је максимално заостало улегнуће <0,15 мм. али је типична вредност ~ 0,08, отпорним на утицај точкића намештаја према EN 425, постојаност боја мора бити >6 према EN ISO 105-B02, са флексибилношћу Ø 40 мм. и отпорношћу потврђено од независне лабораторије, противклизност према DIN 511130 мора бити у класи R9 или DS: ≥ 0,30 према EN 13893, док звучна апсорпција према EN ISO 717-2 < 5dB, антибактеријске и антиалергијске карактеристике документовати BAF сертификатом, и валидне сертификате – BLAUE ANGEL, BAF, Green Tag, SMART, PEFC ISO 9001, AgBB/DIBT, у акредитацији – ISO9001, ISO14001, OHSAS18001, SA8000.</p> <p>Противпорозност класе Cfl-s1 према EN 13501-1 и антистатичност према EN 1815 <2 kV, док је термичка проводљивост 0,17 W/mK према EN12524.</p> <p>Предпремаз – прајмер за везу изравнавајуће масе са подлогом – новом цементном кошуљицом типа Forbo EuroprimerFiil 070 или еквивалентно другог произвођача.</p> <p>Изравнавајућа маса за дебљине наноса 0-20 мм у квалитету CT C35 F10, типа Forbo Europlan Super 960 или еквивалентно другог произвођача.</p> <p>Лепак за природни линолеум типа Forbo Eurostar Lino 611 или еквивалентног произвођача.</p> <p>Маса за репарацију и корекцију подлоге типа Europlan Quick 940 или еквивалент другог произвођача.</p> <p>Електрода за мармолеум типа Marmoweld Multikolor или еквивалент другог произвођача.</p> <p>Радијусни профил на споју пода и зида за израду холкела типа Doelken Flexibile skirting board Cove Former HK25/25 или еквивалент другог произвођача.</p> <p>Завршни профил за подну облогу типа Doellken EL3.50 или еквивалент другог произвођача.</p>				
1	Извођење фазе припреме подлоге	м ²	222		
2	Полагање подне облоге линолеума деб.2,5 мм	м ²	222		
3	Постављање прохромске лајсне L30.15	м	205		
4	Постављање прохромске сокле лајсне 80 мм	м	57		

Укупно подополагачки радови:				
Д. Молерски радови				
1	Заштита површина најлоном и креп траком, крпљење шлицева насталих услед електро радова, глетовање зидних површина (две до три руке Weberovim + Jubolinovim глетом или сличним другог произвођача) убацивање молерске мрежице у глет зидова и њихово брушење до потребне финоће, импрегнација зидова, акрилисање зидова, бојење зидова у траженом тону Kraft бојама (или у истом рангу акрилик бојама), чишћење радног простора по завршетку радова. Обрачун по м ² обрађене површине заједно са потребном скелом.	м ²	480	
2	Обрада зидова шпалетни и каскада на спуштеном плафону са угаоним лајснама. Обрачун по м. постављених лајсни	м	314	
Укупно молерски радови:				
Ђ. Брендирање зида амфитеатра				
<i>Орјент рељефни тапет. Штампом на рељефним тапетама добија се осећај да је штампа извођена директно на зиду, рељефни тапет има такву структуру да симулира окречен зид, не прави рефлексију, монтира се и уклања као сваки други тапет који се наноси на бази воденог лепка. Еко солвентне боје којима штампано рељефни тапет су атестиране од стране светске здравствене организације, што истичу и произвођачи машина на којима их штампано, и што је јако битно. Ово гарантује да боје односно рељефни тапет не утиче на здравље у просторима где се борави, спава или проводи већи део дана. Осликавање штампаног рељефног тапета по формату – димензијама треба да буде неограничен, односно ширина једне илајфне 1370 мм а монтажа се изводи без преклапања.</i>				
1	Израда графичког решења за брендирање зида амфитеатра. Обрачун по комаду решења.	КОМ	1	
2	Штампа зида 10070x3630 мм са монтажом. Обрачун по комаду све готово.	КОМ	1	
3	Штампа плафона 10070x1950 мм. са монтажом. Обрачун по комаду све готово.	КОМ	1	
Укупно тапетарски радови:				
Е. Роло завесе				
1	Набавка и монтажа Роло систем Нина бела 200 димензија 102x180 цм. polyester, 180 gr/m ² , дебљине 0,38 мм, дужина ролне 40 м. Обрачун по комаду завесе.	КОМ	8	
2	Набавка и монтажа Роло систем Нина бела 200 димензија 97x180 цм. polyester, 180 gr/m ² ,			

	дебљине 0,38 мм, дужина ролне 40 м. Обрачун по комаду завесе.	ком	16		
Укупно роло завесе:					
Ж. Термотехнички радови					
	Измена постојећег развода инсталације грејања са које су демонтирани челични панелни радијатори.				
1	Набавка потребног материјала и доградња цевне мреже инсталације грејања са наставком успонских цевних водова црним цевима пречника $\frac{3}{4}$ " са чишћењем и фарбањем. Обрачун по метру цеговода.	м	48		
2	Набавка и уградња грејних тела – алуминијумских радијатора сличне типу "Global" заједно са пропусним вентилима, навијцима и озрачним вентилима. Радијатор је снаге од 3600 W. Обрачун по комаду грејних тела.	ком	12		
Укупно термотехнички радови:					
3. Електро радови - јаке и слабе струје					
	<p><i>Напајање овог простора електричном енергијом, мерење потрошње, уземљење објекта и громобранска инсталација није предмет овог пројекта.</i></p> <p><i>Разводни орман на месту означеном у пројекту поставити орман од декапираног лима дебљине 2 мм офарбан основном и завршном бојом.</i></p> <p><i>Инсталације у објекту су предвиђене делом за под малтер, делом на РНК регалима и део положен кроз каналице.</i></p> <p><i>Осветљање је предвиђено према намени простора и одређено је на основи ентеријера фотометријског прорачуна са уградњом LED светиљкама.</i></p> <p><i>Заштита од опасног напона додира је TN-C-S системом односно заштитним нуловањем.</i></p> <p><i>За телефонску и рачунарску мрежу од switchа који је испод катедре полажу се каблови UTP cat 6 до сваке рачунарске прикључнице RJ45, као и HDMI прикључнице које су постављене у парпету и плафону до места пројектора.</i></p> <p><i>За озвучење предвиђен је независни систем са 100- волтно појачало са једном зоном излазне снаге 120W. Надградни звучници су снаге 20W</i></p> <p><i>Каблирање је лицнастим кабловима LiCYC 2x1 mm².</i></p> <p><i>Инсталацију за дојаву пожара је са телекомуникационим кабловима типа JH (St)H-1x2x0,8 mm, за јављаче JH (St)H E90 FE180-2x2x0,8 mm за сирене. Каблови се провлаче кроз "halogen free" пластичне цеве Ø 16 мм.</i></p> <p><i>Све инсталације извести према важећим</i></p>				

	<p>прописима за ову врсту радова и одговарајућим стандардима и стручном радном снагом. По завршетку инсталације исту испитати, измерити отпор уземљења и прибавити одговарајуће атесте о опреми и извештаје о мерењима.</p> <p>Напомена: У опису позиција посла наведени су типови опреме и произвођач, али иста може бити и од другог произвођача истих карактеристика и бољег квалитета од назначене.</p>				
	3.1. Разводни орман				
1	<p>Набавка и постављање разводног ормана РО-АМ који се поставља у афитеатру. Орман је од декапираног лима дебљине 2 мм. са бравицом и кључем, офарбан основом и завршном бојом, у заштити IP54 димензија таквих да у њега стане следећа опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главни прекидач 25А, ком. 1. - аутоматски осигурач од 10А класе В, производње Legrand 6000А, 419134, ком. 14. - аутоматски осигурач од 16А класе В. производње Legrand 6000А, 419136, ком. 10. - шине за фазе, земљу и нулу, проводник за шемирање, клеме и остали материјал потребан за израду и функционисање разводног ормана. <p>Обрачун по комаду ормана све готово.</p>	ком	1		
	Укупно орман:				
	3.2. Инсталација и опрема				
1	<p>Постављање инсталационе опреме у микро изведби за у зид и делом у парапет. Опрема је производње Legrand програм Мозаик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикључница шуко, монофазна 2Р+Е 10/16А, 250V са бочним контактима за уземљење, 2М, бела боја, 77210, ком. 17 - мехнизам прекидач обични 1Р, 16А, 250V, ком. 12. - механизам прекидач наизменични 1Р, 16А, 250V, 2 модула, 77011, ком. 2. - монтажна кутија за 6 модула 506L, ком 2. - носач елемената за 6 модула, 80216, ком 2. - маска за 6 модула, 78816, ком. 2 - монтажна кутија за 2 модула, 31301, ком. 7. - носач елемената за 2 модула, 80251, ком. 7. - маска за 2 модула, 78802, ком. 7 - носач са оквиром 6 модула, Мозаик, 10996, ком. 5. 	ком	17		
		ком	12		
		ком	2		
		ком	2		
		ком	2		
		ком	2		
		ком	7		
		ком	7		
		ком	7		
		ком	5		

	<ul style="list-style-type: none"> - носач са оквиром 4 модула, Мозаик, 10994, ком. 1. - телефонска прикључница RJ45,UTP cat.6, 76561, Mozaik, ком. 11. - монтажна кутија 80142, Мозаик, ком.1 - носач елемената 80142, Мозаик, ком. 1 - маска 78815, Мозаик, ком. 1, - HDMI утичница 78768 Мозаик, ком. 2. - разводна кутија Ø 78 мм, ком. 20. - каналица са поклопцем 92x20 мм, Legrand, 32800, м. 4. - база парапета 50x105 мм, Legrand, 10422, м.6 - поклопац парапета ширина 80 мм, Legrand, 10522, м.6 - крајња капа, Legrand, 10702, ком 4. - L елемент, Legrand, 10785, ком 2. 	ком ком ком ком ком ком м м м ком ком	1 11 1 1 1 2 20 4 6 6 4 2		
2	Набавка и постављање металних регала типа 100 мм, h=50 mm, комплет са поклопцем, спојницама. Ценом обухватити и потребан ситан материјал за постављање. Обрачун по метру.	м	25		
3	Набавка и постављање металних регала типа 50 мм, h=50 мм, комплет са поклопцем, спојницама. Ценом обухватити и потребан ситан материјал за постављање. Обрачун по метру.	м	15		
4	Набавка и постављање делом под малтер и делом на PNK регале: <ul style="list-style-type: none"> - N“XH 5x6 mm² - N2XH 3x2,5 mm² - N2XH 3x1,5 mm² - UTP cat 6 (ознака T) - HDMI кабал дужине 30 м 	м м м м ком	40 400 510 80 1		
5	Набавка и уградња светиљки за на зид и за на плафон, и то: <ul style="list-style-type: none"> - надградна LED светиљке типа снаге 51W и заштити IP66 (ознака 51W). ком 1 - надградна светиљка у заштити IP 65, са LED цеви ознаке 60W/T, ком 3. - уградне LED светиљке типа Intra lighting Nitor KIT RV-SD LED 2000, снаге 21W (ознака 21W), ком. 86 - LED тераче дужине 10 м. ком. 8 - исправљач за LED траку 350W, ком 8 - противпанична светиљка снаге 6W, надградна, сопствене аутономије 1Н, ознака Р, производње Legrand, ком. 12 - Све светиљке треба да буду са следећим карактеристикама: CRI 80, EEC A+, UGR<19, радни век мин 50000 сати, са карактеристиком L 80 B504000К. 	ком ком ком ком ком ком	1 3 86 8 8 12		
6	Набавка и монтажа Switca	ком	1		
7	Радови на затварању шлицева у зиду у које се				

	постављају каблови и гибљива ребраста црева, као и одношење шута ван објекта на депонију. Затварање извести гипсом и малтером. Шлиц је ширине до 5 цм. а просечна дужина је око 200 м. Обрачун по метру затвореног канала-шлица.	м	200		
8	Ситан неспецифиран материјал (гипс, типлови,...). Обрачун паушално.	пш	1		
			Укупно опрема:		
3.3. Детекција и дојава пожара					
1	Набавка, испорука и полагање кабла за инсталацију детекције и дојаву пожара: - JH(St)H- 1x2x0,8 mm, m.100. - JH(St)H E90 FE180 – 2x2x0,8 mm. m 30. - HF гибљиво црево Ø16 мм. м 100	м м м	100 30 100		
			Укупно за детекцију пожара:		
3.4. Озвучење					
1	Набавка и постављање појачавача-миксете Dinakord MV512 Појачало је 100 волтно излазне снаге 120W са једном зоном. Обрачун по комаду миксете.	ком	1		
2	Набавка и постављање надградног звучника за монтажу на зид типа EVID 3.2 снаге 20W, за рад на 100 волтни систем. Обрачун по комаду звучника.	ком	4		
3	Набавка и постављање тјунера TJUNER Yamaha TR-492 RDS. Обрачун по комаду тјунера.	ком	1		
4	Набавка и постављање микрофона са малим сталком, стони EV CO5 комплет са сталком и кабловима за повезивање. Обрачун по комаду микрофона.	ком	1		
5	Набавка и постављање каблова за повезивање система. Каблови су LICYS 2x1.0 mm ² са омотачем од безхалогеног материјала у одговарајућој ребрастој самогасивој цеви 23 мм. или са металним PНК регалима. Обрачун по комаду.	ком	80		
6	Ситан неспецифициран материјал. Паушално.	пш	1		
			Укупно озвучење:		
3.5 Демонтажни радови					
1	Демонтажа постојеће инсталације, разводних ормана и осветљење и одлагање на место које одреди инвеститор.	пш	1		
			Укупно демонтажа:		
Збирно електро инсталација					
1	3.1.Разводни орман				
2	3.2. Опрема				
3	3.3. Детекција и дојава пожара				
4	3.4. Озвучење				
5	3.5 Демонтажа				
			Укупно електро инсталација:		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
А	Припремни радови	
Б	Гипсарски радови	
В	Столарски радови	
Г	Подополагачки радови	
Д	Молерски радови	
Ђ	Брендирање зида амфитеатра	
Е	Роло завесе	
Ж	Термотехнички радови	
З	Електро радови	
	УКУПНО:	

Датум

Понуђач

М. П.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ: Све јединичне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге, и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима). Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену, изражену у ДИНАРИМА за наведене количине, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац је у Спецификацији прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама Наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)
4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	финансијски капацитет
1.	1) да понуђач у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда, није био неликвидан ни један дан, односно да му рачун није био блокиран; 2) да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018, 2019) остварио пословни приход, у износу: од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.
	пословни капацитет
2.	1) да је у претходних 3 обрачунске године (2017-2019) закључно са даном објављивања позива за подношење понуда (признаје се и 2020. година), остварио пословни приход по основу радова који су предмет предметне јавне набавке тј. изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских радова на изградњи, санацији, реконструкцији, адаптацији, доградњи и надградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски, школски, објекти ученичког и студентског стандарда, здравствени и остали јавни објекти) у износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега најмање један објекат минималне вредности изведених радова од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а 2) да Понуђач ПРЕ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА има систем пословања усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001- који се односи на целу организацију; SRPS ISO 14001 који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању

	SRPS OHSAS 18001 који се односи на заштиту здравља и безбедност на раду;
3.	кадровски капацитет
	<p>1) да понуђач има запослених лица на неодређено или одређено време или ангажованих лица са следећим стручним квалификацијама: - 20 запослених/ангажованих лица;</p> <p>2) Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:</p> <p>- 1 (једног) дипл. инж. грађ. или дипл.инж.арх. 400 или 410 или 411</p> <p>-1 извршилац - 1 (једног) дипл.инж.електро струке 450 -1 извршилац</p> <p>Сви ангажовани дипломирани инжењери морају да поседују активне лиценце и да се против њих не води поступак.</p> <p>Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују напред наведене личне лиценце.</p>

4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. Број	4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
	4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1.	финансијски капацитет
	/
2.	пословни капацитет
	/
3.	технички капацитет
	/
4.	кадровски капацитет
	/

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

4.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4.	понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1.	финансијски капацитет /
2.	пословни капацитет /
3.	технички капацитет /
4.	кадровски капацитет /

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ <u>О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>
1.	ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ПРАВНО ЛИЦЕ: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u> ПРЕДУЗЕТНИК: извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u> , односно извод из одговарајућег регистра ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</p>
2.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а Напомена: -не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда -уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице – <i>уверење надлежног суда</i> 2) законски заступник- <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да предузетник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -за кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) <i>уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, -кривична дела против привреде, -кривична дела против животне средине, -кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</u> -извод из казнене евиденције <i>основног суда и вишег суда</i> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -извод из казнене евиденције <i>Посебног одељења</i> (за организовани криминал) <i>Вишег суда у Београду</i> http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). <u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> -уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>

3.	<p>ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</p> <p><u>Напомена:</u> -не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</p>
	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ПРЕДУЗЕТНИК: -уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: -уверење <u>Пореске управе – Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне <u>управе локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар, Филијала/експозитура према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
4.	<p>Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона (Документ број 8).</p>
<p><u>4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u></p>	
1.	<p>финансијски капацитет</p> <p>1) Потврда НБС о броју дана великвидности издата након објављивања Позива за подношење понуда; 2) Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре,</p>

	<p>који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а). Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2017, 2018. и 2019. годину) Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о ствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године .</p>
2.	<p>пословни капацитет</p> <p>1) Списак изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских радова на изградњи, санацији, реконструкцији, адаптацији, доградњи и надградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски, школски, објекти ученичког и студентског стандарда, здравствени и остали јавни објекти) у износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне 3 обрачунске године 2017-2019. година, закључно до дана објављивања позива за подношење понуда, и оверене окончане ситуације из тог периода, док уговори могу бити и из ранијег периода – Образац 6; уз потврде издате и потписане од стране инвеститора (наручилаца), од чега најмање један објекат минималне вредности изведених радова од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а -Образац 7 (Уз овај образац обавезно се прилажу и фотокопије свих уговора са овереним окончаним ситуацијама –само корице тј. прва и последња страна за све објекте и све инвеститоре -наручиоце): Овим обрасцима (6 и 7) понуђач доказује да је у претходном периоду за обрачунске године 2017- 2019. години, закључно до дана објављивања позива за подношење понуда остварио реализацију за радове из предмета набавке-радови на изградњи, санацији, реконструкцији, адаптацији , доградњи и надградњи објеката високоградње у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега један објекат минималне вредности изведених радова од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а</p> <p>2) Фотокопије важећих сертификата SRPS ISO 9001- SRPS ISO 14001 SRPS OHSAS 18001</p>
3.	<p>кадровски капацитет</p> <p>1.) Фотокопија М /МА образаца пријаве на обавезно осигурање запослених или другог одговарајућег обрасца за свако запослено лице посебно, као и уговор о раду, а за ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован.</p> <p>2.) За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија М/МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача фотокопија уговора ван радног односа) Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Напомена: Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о</p>

допунском раду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Напомена: На основу члана 78. став 5. лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75.). Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа: - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs .

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Део понуде који се тиче техничких спецификација (уколико су техничком спецификацијом захтевани документи којима се доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничких спецификација) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је неки од докумената на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће на захтев понуђача предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Агрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34, Чачак 32000. са знаком „Извођење унутрашњих радова у амфитеатру – ЈН бр. 5-1/2020“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.07.2020. године до 12:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана 27.07.2020. године у 13:00 часова у просторијама Наручиоца.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (тачка 4. конкурсне документације);
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а – оригинал (партија 1);
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора – оригинал
- Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења (менице) за отклањање недостатака у гарантном року;

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (Образац 1);
- Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде (Образац 2);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац 3);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава чланова групе који подносе заједничку понуду (Образац 4);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци (Образац 5);
- Попуњен, потписан и печатом оверен списак изведених радова–вредност извршених радова (Образац 6);
- Попуњена, потписана и печатом оверена потврда наручиоца (инвеститора) о реализацији закључених уговора (Образац 7);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона (Образац 8);
- Попуњена, потписана и печатом оверена изјава понуђача о посети локације која је предмет јавне набавке (Образац 10);
- Потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде (Образац 11);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (Образац 12);
- Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора (Образац 13);
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цене (Образац 14);
- Попуњена, потписана и печатом оверена техничка документација и планови;
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона (Уколико понуду подноси група понуђача).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Пожељно је да докази и обрасци буду сложени према редоследу датом у тачки 5.2. конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља, или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла - представника групе понуђача.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Списак изведених радова (Образац 6), попуњава у оноликом броју примерака колико има радова
- Потврде о реализацији закључених уговора (Образац 7), попуњава у оноликом броју примерака колико има различитих Наручиоца којима је Понуђач испоручивао радове.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама** (члан 80. Закона).

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавних набавки и конкурсном документацијом у складу са чланом 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Инвеститору.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.7. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

5.8. ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на текући рачун понуђача:

- по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана пријема

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

5.10. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је обавезан да уз претходну најаву изврши обилазак локације на којој ће се изводити радови. Најава се врши најкраће дан раније пре обиласка на телефон 032/303-404.

Приликом обиласка локације понуђачу ће на Обрасцу бр 10 - Изјава о обиласку локације, представник наручиоца, својим потписом оверити да је извршио обилазак локације извођења радова.

Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације достави уз понуду.

Понуда која не садржи Образац 10 биће одбијена као неприхватљива.

5.11. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова. Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија и са којим буде закључен уговор о јавној набавци је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, и то у примереном року који одреди наручилац.

Ако изабрани понуђач не приступи извршењу наведене обавезе по пријему писменог позива од стране наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет изабраног понуђача, наплатом предатог финансијског средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака у наведеном смислу, наручилац има право да од изабраног понуђача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

5.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена извођења радова, осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора укључује и све остале зависне трошкове Извођача.

Цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор - оригинал - у корист: **Агрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34.**

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

- а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
 - б) ако понуђач коме је додељен уговор у року од 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;
2. Оригиналан примрак Писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције која морају бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист: **Агрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34** и то:
 - а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења 45 дана дужим од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.
 - б) Изјаву на меморандуму понуђача о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и роком важења 20 дана дуже од дана трајања гарантног рока у корист Наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде без ПДВ-а изражена у динарима.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.
Меница за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

5.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: petrovicm@kg.ac.rs*), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5-1/2020** .

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

5.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл.82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. овог Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

закључи уговор о јавној набавци, након што му је

уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

5.22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач са понуђеним краћим роком извођења радова. У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок извођења радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

5.23. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Понуђач је дужан уз понуду да достави и оквирни динамички план извођења радова.

5.24. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34, Чачак 32000, са знаком :

„**Измена понуде** за јавну набавку радова: **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру - ЈН бр. ЈН бр. 5-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку радова: **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру - ЈН бр. ЈН бр. 5-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова: **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру - ЈН бр. ЈН бр. 5-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку радова: **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру - ЈН бр. ЈН бр. 5-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 8).

5.27. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.28. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

5.29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (retrovicm@kg.ac.rs, радним данима од 08:00 до 14:00 часова), факсом (032/303-401, радним данима од 08:00 до 14:00 часова) или препорученом поштом са повратницом..
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси пре отварања понуда дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:
 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

5.30. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру, ЈН бр. 5-1/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број текућег рачуна понуђача:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА: Извођење унутрашњих радова у амфитеатру, ЈН број 5-1/2020

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а	
Словима :	
ПДВ (обрачунат по стопи од 20%) у динарима	
Словима :	
Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 60 календарских дана).
3. Нудимо гарантни рок за све радове у трајању од ____ (_____) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године).
4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
5. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

____. ____ . ____ . године МП _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку радова – **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру, ЈН број ЈН бр. 5-1/2020**, саставио:

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова бр. **ЈН бр. 5-1/2020** изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)

Датум:

____. ____ . 2020. године

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача,

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

Образац 4

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци број **ЈН бр. 5-1/2020** :

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ М.П.

и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

- *Учешће овлашћеног члана групе у предметној јавној набавци не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана (носиоца посла) –то поље оставити непопуњено)

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Образац 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР: 5-1/2020**

Р.бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања
Потпис овлашћеног лица			
Датум:		МП	_____
_____ . _____ . 2020. године			

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од пет ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог одговорног извођача радова).

Образац 6

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА-ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Навести радове који су предмет јавне набавке који су изведени у претходном периоду обрачунске године 2015, 2016, 2017, 2018 и у 2019. години, закључно до дана објављивања позива за подношење понуда:

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)	Врста радова

Датум:
____. ____ . 2020. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Образац 7

Назив и адреса Инвеститора:

Пун назив Понуђача

Седиште Понуђача

У складу са чл.77.(„Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) издаје се

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (ИНВЕСТИТОРА) О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште инвеститора) у претходном периоду обрачунске године 2015.,2016.,2017.,2018. и у 2019. години, закључно до дана објављивања позива, на извођењу грађевинских, занатских и инсталатерских радова на објектима.

Ред. бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум окончане ситуације	Износ извршених радова- без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев понуђача: _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.

УЗ ПОТВРДУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИТИ КОПИЈЕ УГОВОРА СА ОВЕРЕНОМ СИТУАЦИЈОМ ПО ТОМ УГОВОРУ (САМО КОРИЦЕ СИТУАЦИЈЕ-ПРВУ И ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ) ЗА СВЕ ОБЈЕКТЕ И ЗА СВАКОГ НАРУЧИОЦА ПОСЕБНО.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Овлашћено лице инвеститора

(Пуно име и презиме и функција)

М.П. (Инвеститора)

(Потпис овлашћеног лица инвеститора)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру**, ЈН број **ЈН бр. 5-1/2020**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана _____ 2020. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр. 4-1/2020 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.(понуђача)

За Наручиоца потврђујемо да је _____ ,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију

за Наручиоца

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру, ЈН бр. 5-1/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке;
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора;
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. **Агрономског факултета у Чачку** Универзитета у Крагујевцу, 32000 Чачак, Цара Душана број 34, матични број 07281536, шифра делатности 08542, ПИБ 101122442, текући рачун 840-948660-31, кога заступа декан Факултета проф. др Томо Милошевић, у даљем тексту Наручилац и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ (у даљем тексту: Извођач), ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____.

Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.
Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.*

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број 4/2018-III, за доделу уговора о **Извођењу унутрашњих радова у амфитеатру**, за који су Позив и Конкурсна документација, објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

- Извођач радова је, доставио самостално/заједничку/са подизвођачем понуду број _____ од _____ 2020. године (*попуњава Понуђач*) која у потпуности одговара захтевима Наручиоца из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Наручилац је, дана _____ 2020. године, донео Одлуку број _____ (*попуњава Наручилац*) о додели уговора именованом Извођачу радова, те се овај уговор закључује у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је **Извођење унутрашњих радова у амфитеатру** и то у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ 2020. године, техничком спецификацијом из конкурсне документације која чини саставни део овог уговора, као и у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, посебним узансама о грађењу, техничким нормативима и стандардима и правилима струке која важе за извођење радова ове врсте.

Члан 2.

Радове из члана 1. овог Уговора Извођач је дужан да изврши на основу усвојене понуде, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности, техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме.

Потписом овог Уговора, Извођач потврђује да је упознат са техничком документацијом и техничким спецификацијама, потребним за извођење радова који су предмет овог уговора, обишао локацију и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока изградње предметног објекта.

Цена

Члан 3.

Укупна цена за извођење предметних радова за уговорени објекат, исказана у понуди Извођача радова, износи _____ (_____) динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ (словима: _____)

динара са обрачунатим порезом на додату вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача број _____ од _____ године..

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Ова цена обухвата вредност извођења свих радова (радне снаге, материјала, енергије, употребљене механизације и свих осталих елемената који чине вредност радова).

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених радова и потрошеног материјала утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, подграде, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организаију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши у року од 45 дана по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2020. године, потписаним од стране стручног надзора.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспоран део ситуације.

Извођач ће у сваком рачуну навести број Уговора о извођењу радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Рок извођења радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (_____) календарских дана (рок не може бити дужи од 60 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију за извођење радова;
- да је Извођач доставио финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Утврђени рок може се мењати само уз сагласност Наручиоца, на начин предвиђен конкурсном документацијом и овим уговором.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача радова :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача радова;

- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају објективних и доказивих потешкоћа у вези са увозом неопходног грађевинског материјала,

- у случају прекида радова из разлога „више силе“, чему обавезно претходи захтев Извођача радова и сагласност Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца,

- у случају измене техничке спецификације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној техничкој спецификацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

Захтев за продужење рока извођења радова Извођач у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 7 дана пре истека рока за завршетак радова.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум, у складу са одредабама члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику извођења радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на продужење рока извођења радова и захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне,

може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова, изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику ;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу ;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду ;
- да обезбеђује објекат у случају прекида радова;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту ;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- врши мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова ;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем ;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор Наручиоца над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора Наручиоца, Наручилац ће писано обавестити Извођача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 45 дана дужим од коначног рока за комплетно завршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања гарантног рока у корист Наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (*не краћи од две године*) године рачунајући од дана примопредаје радова.

Ако је за поједине радове посебним прописом одређен посебан гарантни рок дужи од уговореног, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, благовремено обавести надзорни орган о потреби увида и контроле

материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико надзорни орган утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 14.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Вишкови, неподвижни, накнадни радови

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, а у складу са Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“ бр. 18/77 - у даљем тексту: Узансе).

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне неподвижне радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

У складу са чланом 115. став 1) ЗЈН наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности наручиоца. Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност наручиоца. По прихватању прегледа додатних (непредвиђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвиђених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора. Коначан преглед изведених додатних (непредвиђених радова), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став 1. тачка 5., члана 36. став 2. и члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених радова

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца, и по један представник стручног надзора Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Раскид уговора

Члан 19.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или ако Извођач пренесе или уступи Уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми или:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора Наручиоца у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора.

Уколико Наручилац једнострано раскине овај Уговор из било кога од наведених разлога у овом члану, Извођач нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Завршне одредбе

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописима којима се уређује Буџет и буџетско пословање.

Члан 22.

Саставни део овог Уговора су:

1. понуда Извођача радова број _____ од ____ . ____ . 2020. године.
2. предмер и предрачун радова

Члан 23.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Извођач радова доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, спор ће решавати Привредни суд у Чачку.

Члан 24.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

за Извођача

за Наручиоца

Директор

Декан факултета

Проф. др Томо Милошевић

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

р. бр.	опис	цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
		1	2	3 (1+2)
1	А. Припремни радови			
2	Б. Гипсарски радови			
3	В. Столарски радови			
4	Г. Подполагачки радови			
5	Д. Молерски радови			
6	Ђ. Брендирање зида амфитеатра			
7	Е. Роло завесе			
8	Ж. Термотехнички радови			
9	З. Електро радови - јаке и слабе струје (Укупно Електро радови - јаке и слабе струје)			
Укупно (динара) :				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин :

- у колони 1 уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 2 уписати колико износи ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3 уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће сабрати цену без ПДВ-а (наведену у колони 1) и износ ПДВ-а (наведен у колони 2) за тражени предмет јавне набавке;
- на крају уписати укупне износе за:
 - цена без ПДВ-а (колони 1);
 - износ ПДВ-а (колони 2);
 - цена са ПДВ-ом (колони 3).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ П/1
ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

Универзитет у Крагујевцу
Агрономски факултет у Чачку
Улица Цара Душана 34, 32000 Чачак

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

бр. ЈН 5-1/2020

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-