**Универзитет у Крагујевцу**

**Агрономски факултет у Чачку**

**Улица Цара Душана 34, 32000 Чачак**

**Тел: 032/303-400; интернет страница: www.afc.kg.ac.rs**



**ЈАВНА НАБАВКА БР. 8/2017 - III**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

-јавна набавка мале вредности радова –

**- Извођење радова у подрумским просторијама Факултета -**

|  |  |
| --- | --- |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **11.децембар 2017. године** **до 1200 часова** |
| Понуде доставити на адресу : | **Установа: Aгрономски факултет у Чачку**  **Место: Чачак , улица Цара Душана бр. 34** |
| Јавно отварање понуда, обавиће се  у просторијама Факултета | **11. децембар 2017. године у 13 00 часова** |

**ЧАЧАК, децембар 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2863/1 - 8/2017-III од 01.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2863/2 - 8/2017-III од 01.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности радова**

**- Извођење радова у подрумским просторијама Факултета -**

**ЈН бр. 8/2017-III**

Kонкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |  |
| I | Општи подаци о јавној набавци |  |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |  |
| III- IV | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или испoруке добара, евентуалне додатне услуге, спецификација радова са структуром цене и сл. |  |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |  |
| VI | Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона |  |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |  |
| VIII | Образац понуде |  |
| IX | Модел уговора |  |
| X | Образац трошкова припреме понуде |  |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |  |
| XII | Референтна листа |  |
| XIII | Гаранција за добро извршење посла |  |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агрономски факултет у Чачку

Адреса: Цара Душана бр. 34, 32000 Чачак

Матични број: 07281536

ПИБ: 101122442

Тел/Факс: 032/303-400, 032/303-401

Интернет страница: www.аfc.kg.ac.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 8/2017-III су радови - **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета**

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

452620000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Секретар Факултета, mail: obrenovics@kg.ac.rs, тел; 032/303-404, фах: 032/303-401

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови - **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета.**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45262000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

*Предметна јавна набавка је* : **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета,** ЈН бр. 8/2017-III

**ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ СА**

**СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

за адаптацију подрумских просторија на Агрономском факултету у Чачку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Опис позиције посла | ЈМ | Колич | Јед.цена без ПДВ-а | Укупно  без ПДВ-а |
|  | **А. Припремни и помоћни радови** |  |  |  |  |
| 1 | Демонтажа израубованог ламината у поду бившег студентског клуба.  Обрачун по м2 демонтираног ламината. | м2 | 70 |  |  |
| 2 | Демонтажа дрвених двоструких прозора.  Обрачун по комаду прозора димензија и то:   * 280/70 цм * 275/120 цм * 120/120 цм * 100/70 цм | ком | 2  1  4  2 |  |  |
| 3 | Демонтажа дрвених врата.  Обрачун по комаду врата димензија и то:   * 135/200 цм * 125/200 цм * 90/200 цм * 80/200 цм. | ком | 1  1  1  2 |  |  |
| 4 | Демонтажа судопера са сифоном и славином.  Обрачун по комаду | ком | 1 |  |  |
| 5 | Рушење (скидање са зида) керамичких плочица.  Обрачун по м2 скинутих плочица. | м2 | 7 |  |  |
| 6 | Скидање зидних тапета. Обрачун по м2 зида. | м2 | 160 |  |  |
| 7 | Рушење заштитних маски око инсталација на плафону и зидовима. Маске су од гипс картона са подконструкцијом.  Обрачун по м2 скинуте маске. | м2 | 80 |  |  |
| 8 | Рушење зидова од гитер блокова заједно са демонтажом WC шоље, водокотлића и довода воде односно затварање воде.  Обрачун по м3 порушених зидова. | м3 | 4 |  |  |
| 9 | Демонтажа плафонске облоге од стиропор плоча са подконструкцијом.  Обрачун по м2 скинуте плафонске облоге. | м2 | 70 |  |  |
| 10 | Демонтажа плафона од малтера, трске и летви.  Обрачун по м2 скинутог плафона. | м2 | 18 |  |  |
| 11 | Рушење (скидање) постојећег малтера са зидних површина уз чишћење спојница и прање зидова за ново малтерисање.  Обрачун по м2 обијене површине малтера. | м2 | 200 |  |  |
| 12 | Демонтажа ливено гвоздених четворостубних радијатора (4 комада).  Обрачун по м2 фронталне пројекције радијат. | м2 | 6 |  |  |
| 13 | Демонтажа постојећих сијаличних места са припадајућим кабловским везама.  Обрачун по комаду сијаличних места | ком | 12 |  |  |
| 14 | Скупљање шута, изношење ван простора објекта и одвоз на депонију до 5 км.  Обрачун паушално. | пш | 1 |  |  |
|  | **Укупно припремни радови:** | | |  | |
|  | **Б. Грађевинско-занатски санациони радови** |  |  |  |  |
| 1 | Малтерисање површина зидова са којих је скнут малтер. Малтерисање извршити продужним малтером уз предходно припремљену површину са чишћењем и набачајем цеметним шприц млеком.  Обрачун по м2 омалтерисане површине. | м2 | 200 |  |  |
| 2 | Набавка материјала и израда облоге зида од керамичких плочица прве класе у боји по избору наручиоца. Плочице се лепе на зид са отвореним фугама у слогу фуга на фугу. Фуге се пуне фугомалом у боји по избору наручиоца.  Обрачун по м2 обрађене површине облоге. | м2 | 10 |  |  |
| 3 | Набавка материјала и израда пода од керамичких мермерних противклизних плочица прве класе у бији по избору наручиоца. Плочице се постављају на слоју малтера са отвореним фугама у слогу фуга на фугу. Фуге се пуне фугомалом у боји по избору наручиоца. По ободу просторије поставити холкел висине 10 цм. од истих плочица као уподу.  Обрачун по м2 постављених плочица.  Обрачун по м холкела (сокле). | м2  м | 73  62 |  |  |
| 4 | Набавка материјала и израда плафона од гипскартонских плоча са подконструкцијом од металних носача.  Обрачун по м2 готове облоге плафона. | м2 | 88 |  |  |
| 5 | Набавка материјала, израда и уградња прозора од пвц шестокоморних профила, застакљених термоизолационим стаклом 4+12+4 мм. (димензија 120х120, 100х70, 280х75, 275х120 цм.) Једно стакло је непровидно (пескарено). Крила прозора се отварају око вертикалне осе, а једно окно и на кип. Оков је прве класе.  Обрачун по м2 прозора по мерама спољних ивица штока. | м2 | 13 |  |  |
| 6 | Набавка материјала, израда и уградња врата (1 и 2 крилних) од алуминијумских профила. Рам крила врата мора имати три хоризонталне пречке и три шарке, а брава са три кључа. Испуна крила врата је од панела по избору наручиоца.  Обрачун по м2 површине врата мерено по спољним штока врата. | м2 | 12 |  |  |
| 7 | Набавка материјала и обрада постојећег отвора (шанка) са фиксном преградом, односно затварање отвра обостраном уградњом универа у боји по избору наручиоца.  Обрачун по м2 уграђеног универа заједно са подконструкцијом. | м2 | 2 |  |  |
| 8 | Набавка материјала, израда и уградња умиваоника (лавабо) 0,5 м, заједно са сифоном, једноручном славином за воду (топло – хладно), као и уградња проточног бојлера од 10 литара са прохонским казаном.  Обрачун по комаду:   * умиваоник * бојлер | ком | 1  1 |  |  |
| 9 | Набавка материјала и реконструкција одвода канализације од сифона лавабоа до пода просторије са пвц цевима уз обавезно чишћење постојећег кализационог одвода.  Обрачун по метру уграђене нове цеви у реконструкцији канализације пречника 75 мм. | м | 2 |  |  |
| 10 | Набавка материјала, припрема површина (скидање постојеће боје са дела површине на старом малтеру), глетовање и малање плафона и зидова простора који се санира, дисперзивно бојом у тону по избору наручиоца.  Обрачун по м2 омаланеповршине.   * плафон * зидови | м2 | 150  350 |  |  |
| 11 | Демонтажа постојеће олучне цеви 12/12 цм. са поновном монтажом уз реконструкцију (додатком новог колена због измештања места поновне монтаже), као и нова монтажа.  Обрачун по метру олучне цеви и додатак нове цеви 2 м. са употребом скеле (или корпе). | м | 10 |  |  |
| 12 | Просецање постојећег асфалтног тротоара са ископом канала за уградњу ригола за одвод кишне воде од измештене олучне цеви до зелене површине дворишта објекта. Затим, набавка материјала и уградња бетонских ригол плоча ширине 30 цм положене на слоју бетона МБ 20 дебљине 10 цм.  Обрачун по метру уграђеног ригола све готово. | м | 8 |  |  |
|  | **Укупно грађ. занатски радови:** | | |  | |
|  | **В. Електро радови** |  |  |  |  |
| 1 | Набавка материјала и уградња светиљки са флуо цевима 4х18W, инсталирањем каблова за светиљке, прекидача и повезивање на постојећу електро мрежу у објекту.  Обрачун по комаду светиљки | ком | 17 |  |  |
| 2 | Набавка потребног материјала (јенополни аутоматских осигурача сличне типу Lagrand и др.) са заменом постојећих 10 обичних осигурача постављених на пертинекс плочи у дрвеном орману као спратна електро табла. Са заменом осигурача извршити прераду шеме осигурача према потребној снази од 6 до 16 (25) А. Односно угадити прописну спратну таблу са 24 осигурача уз могућност додатка резерве.  Обрачун по комаду уграђених аутоматских осигурача заједно са таблом. | ком | 27 |  |  |
| 3 | Набавка материјала и замена постојећих проводника (PPY 3x2,5 и 5x2,5 мм2) електро инсталације са уградњом испод малтера и плафона, новим дознама, кутијама и поклопцима.  Обрачун по метру замењених проводника (каблова):   * 3х2,5 мм2 * 5х2,5 мм2 | м | 300  35 |  |  |
|  | **Укупно електро радови:** | | |  | |
|  | **Г. Машински радови** |  |  |  |  |
| 1 | Демонтиране ливено гвоздене радијаторе добро испрати, очистити од корозије, офарбати и заменити пропусне вентиле и навијке, као и додати нове носаче за уградњу и вентила за озрачење.  Обрачун по комаду радијатора све готово:   * дим. 190/70/20 цм * дим. 170/70/20 цм * дим. 150/90/20 цм * дим 105/90/20 цм. * вентил ¾'' * навијак ¾'' * озрачна славиница | ком | 1  1  1  1  4  4  4 |  |  |
|  | **Укупно машински радови:** | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА | |
| А | Припремни радови: |  |
| Б | Грађ. Занатски радови: |  |
| В | Електро радови: |  |
| Г | Машински радови: |  |
| УКУПНО без ПДВ: | |  |
| ПДВ: | |  |
| УКУПНО са ПДВ: | |  |

Датум Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:** Све јединичне цене треба да садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге, и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова ( у складу са важећим техничким прописима). Сви трошкови доказивања квалитета уграђеног материјала и рада прописани одговарајућим техничким прописима и пројектом (атести, узимање узорака на градилишту и њихова лабораторијска испитивања) обавеза су извођача и не плаћају се посебно.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену, изражену у ДИНАРИМА за наведене количине, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Наручилац је у Спецификацији прецизно одредио предмет набавке, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

|  |
| --- |
| ***5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ред.  број | **5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН** |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; |
| 2. | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
| 3. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; |
| 4. | понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона)* |
| **5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН** | |
| 1. | финансијски капацитет |
| 1) да понуђач у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда, **није био неликвидан ни један дан, односно да му рачун није био блокиран**;  2) да је понуђач у **претходнe 3 обрачунскe годинe остварио пословни приход, у износу: од минимум 4.500.000,00 динара** без ПДВ-а. |
| 2. | пословни капацитет |
| **1)** да је **у претходнe 3 обрачунске године (2014-2016**) закључно са даном објављивања позива за подношење понуда (признаје се и 2017. година), **остварио пословни приход по основу радова** који су предмет предметне јавне набавке тј. изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских радова на изградњи, санацији, реконструкцији, адаптацији, доградњи и надградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски, школски, објекти ученичког и студентског стандарда, здравствени и остали јавни објекти) **у износу од минимум 4.500.000,00 динара без ПДВ-а укупно**, од чега **најмање један објекат минималне вредности изведених радова од 1.000.000,00 динара** без ПДВ-а |
| 3. | кадровски капацитет |
| 1 ) да понуђач **има запослених лица на неодређено или одређено време или ангажованих лица** са следећим стручним квалификацијама:  - **ССС- грађевинске струке - 3 запослених**/ангажованих лица;  2) да понуђач има најмање **1 (једног) запосленог дипломираног инжењера грађевинске струке са важећом лиценцом ИКС 410 или 411 – на неодређено или одређено време или ангажованог**. |
| 4. | **технички капацитет** |
| 1) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу ) и то :  **- камион до 5 t носивости.......................................... ком 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:*** | |
| Ред.  Број | 5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; |
| 2. | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
| 3. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; |
| 4. | понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).* |
| 5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ  ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 1. | **финансијски капацитет** |
| **/** |
| 2. | **пословни капацитет** |
| **/** |
| 3. | **технички капацитет** |
| **/** |
| 4. | **кадровски капацитет** |
| **/** |

Уколико понуђач наступа са подизвођачем **дужан је да поднесе за подизвођача све доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове понуђач испуњава самостално.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:*** | | |
| Ред.  број | 5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; |
| 2. | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; |
| 3. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; |
| 4. | понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).* |
| 5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ  ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН | |
| 1. | **финансијски капацитет** |
| **/** |
| 2. | **пословни капацитет** |
| **/** |
| 3. | **технички капацитет** |
| **/** |
| 4. | **кадровски капацитет** |
| **/** |

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача, из групе понуђача, **мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

|  |
| --- |
| ***5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН*** |

Прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред.**  **Број** | ***5.4.1. ДОКАЗИ***  ***О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*** |
| 1. | ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА |
| ПРАВНО ЛИЦЕ:  извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| ПРЕДУЗЕТНИК:  извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра |
| ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: **/** |
| **орган надлежан за издавање:**  -Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)  -Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) |
| 2. | ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а  Напомена:  **-не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда**  **-уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника** |
| ПРАВНО ЛИЦЕ:  Извод из казнене евиденције:  **1) правно лице – *уверење надлежног суда***  **2) законски заступник- *уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за:**  -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  -кривична дела против привреде,  -кривична дела против животне средине,  -кривично дело примања или давања мита  -кривично дело преваре |
| ПРЕДУЗЕТНИК:  Извод из казнене евиденције:   * ***уверење надлежне полицијске управе МУП-а* да предузетник није осуђиван за:**   -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  -за кривична дела против привреде,  -кривична дела против животне средине  -кривично дело примања или давања мита  -кривично дело преваре |
| ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:  Извод из казнене евиденције:  1) ***уверење надлежне полицијске управе МУП-а***  да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:  -неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,  -кривична дела против привреде,  -кривична дела против животне средине,  -кривично дело примања или давања мита  -кривично дело преваре |
| **орган надлежан за издавање:**  ЗА ПРАВНА ЛИЦА:  -извод из казнене евиденције ***основног суда и вишег суда*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица  -извод из казнене евиденције ***Посебног одељења* (за организовани криминал) *Вишег суда у Београду***  <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  -**уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).    ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:  -уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). |
| 3. | ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ  Напомена:  -**не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда** |
| ПРАВНО ЛИЦЕ:  **-**уверење **Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе** и  **-**уверења надлежне **локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода** |
| ПРЕДУЗЕТНИК:  -уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приход**а** |
| ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:  -уверење Пореске управе – Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и  -уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| орган надлежан за издавање:  - Република Србија – Министарство финансија – Пореска управа Регионални центар, Филијала/експозитура према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  - Град, односно општина – градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.  **Напомена:**  Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа. |
| 4. | **Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**  Потписан и оверен Oбразац (VI) изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. Закона |
| ***5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*** | |
| 1. | финансијски капацитет |
| 1) Потврда **НБС о броју дана неликвидности издата након објављивања Позива** за подношење понуда;  2) **Извeштaj o бoнитeту или скоринг или билaнси стaњa/успeхa са мишљењем овлашћеног ревизора или изводи из истих за предходне 3 обрачунске године**- Агенција за привредне регистре |
| 2. | **пословни капацитет** |
| 1 ) - **Попуњен Образац референтне листе оверене од стране понуђача**  - **фотокопија уговора и фотокопија прве и последње стране окончане ситуације**, односно других релевантних страна из којих се недвосмислено утврђује обим изведених радова оверен од стране надзорног органа и наручиоца. |
| 3. | **кадровски капацитет** |
| 1.) **Фотокопија М /МА образаца пријаве на обавезно осигурање запослених и фотокопија радне књижице за свако запослено лице посебно, као и уговор о раду**, а за ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажован.  2.) **Фотокопија М /МА образаца пријаве на обавезно осигурање запослених, фотокопија радне књижице и фотокопија лиценце ИКС са потврдом о важењу (за 1 грађевинског инжењера), уговора о раду, а за ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију** одговарајућег уговора на основу којег је ангажован. |
| 4. | **технички капацитет** |
| 1) **Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом**, а за моторна возила: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда.  Технички капацитет за набављен**у опрему у 2017. години, понуђач** може доказати **достављањем рачуна и отпремнице добављача**, као и **достављањем читача саобраћајне дозволе**, **фотокопија саобраћајне дозволе** и **фотокопије полисе осигурања**, **важећих на дан отварања понуда**.  Технички капацитет понуђача може се доказати и **уговором о закупу или лизингу**, уз обавезно **обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом,а за моторна возила**: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда. |

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Напомена:** На основу члана 78. став 5. **лице уписано у регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова ( члан 75.). Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, и то:**

**1) извод из регистра надлежног органа:** **- извод из регистра АПР:** [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs/) **.**

**ВАЖНО!!!**

***Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама:***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3) и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

***VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета**, **Факултета - ЈН бр. 8/2017–III** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке радова - **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета**, **Факултета - ЈН бр. 8/2017–III** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси **непосредно** или **путем поште у затвореној коверти** или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији ***навести назив и адресу понуђача***.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу**: **Aгрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34**,**Чачак 32000,** са назнаком:  **„Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III“**

* Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до** **11.12.2017. године до 12,00 часова *.***
* Отварање понуда је **11.12.2017. године у 13,00 часова**, у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

* **Понуђач подноси понуду која мора да садржи** :

а. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде**;

б. попуњен, печатом оверен и потписан **образац – Подаци о подизвођачу**, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;

в. попуњен, печатом оверен и потписан **образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, уколико понуду подноси група понуђача;

г. попуњен, печатом оверен и потписан **образац изјаве понуђача** /подизвођача/ којим се доказује **испуњеност услова из члана 75. Закона**;

д. попуњене, печатом оверене и потписане **Остале обрасце** за подношење понуде;

ђ. попуњен, печатом оверен и потписан **модел уговора**;

е. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац спецификације радова;**

ж. попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву о независној понуди:**

***3.ПАРТИЈЕ***

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено**.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Aгрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34,Чачак 32000 ,са назнаком :

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности - радова: **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности - радова: **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности - радова **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности - радова: **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи** понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VI** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VI** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана, од дана испостављања привремене или окончане ситуације коју испоставља понуђач.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока завршетка радова

не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извршења: Aгрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34,Чачак 32000

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде дефинише понуђач у својој понуди и исти не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4.** Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 24 месеца.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана **у динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати вредност предметних добара, трошкове превоза и друге трошкове који могу настати по овој набавци.

Цене које понуди понуђач биће фиксне и непромењене током извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### *12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу (соло меницу) и то:

**1) За добро извршење посла**

Наручилац је дужан да у понуди достави изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

**2) За отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да на дан примопредаје радова доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања гарантног рока у корист Наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:* ***obrenovics@kg.ac.rs****,*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/2017–III .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда, и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

методологије за доделу пондера за елеменат цена.

**1. Цена ( укупно) - 100 пондера**

Понуде ће се оцењивати по следећој формули:

**(Пмин / Пп) x 100 = Бп**

Пмин - најнижа понуђена цена

Пп – цена из понуде за коју се израчунава број пондера

Бп - број пондера по критеријуму цена

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођена радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок, наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;

- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;

- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;

* комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
* сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
* уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве из поглавља VI).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

* Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
* Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
* Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (obrenovics@kg.ac.rs, радним данима од 08:00 до 14:00 часова), факсом (032/303-401, радним данима од 08:00 до 14:00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом..
* Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
* После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
* О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси пре отварања понуда дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара.
* Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 60.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00
* Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоц захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова: **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III**;

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III**;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна вредност радова без ПДВ-а |  |
| 2. | износ ПДВ-а |  |
| 3. | Укупна вредност радова са ПДВ-ом |  |
| 4. | рок важења понуде (не краћи од 30 дана) |  |
| 5. | рок извођења радова (не дужи од 30 календарских дана) |  |
| 6. | гарантни рок (не краћи од 24 месеца) |  |
| 7. | услови плаћања | одложено плаћање по пријему привремене/окончане ситуације у року од 45 дана |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку радова – **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III,** саставио:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( име и презиме, звање)*

у име и за рачун понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова бр. **8/2017 – III,** изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПОЗИЦИЈА РАДОВА**  **КОЈЕ ИЗВОДИ** | **УЧЕШЋЕ**  **ПОДИЗВОЂАЧА**  **У ПОНУДИ**  **(процентуално у односу на укупно понуђену цену)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Потпис овлашћеног лица понуђача,  Датум:  \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2017. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.* | | | |

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**  ***Број понуде*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци број : **8/2017–III:** | | |
| **ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ** | **УЧЕШЋЕ ЧЛАНА**  **ГРУПЕ У ПОНУДИ**  **(процентуално у односу на укупно понуђену цену)** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ** |
| Овлашћени члан: |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

* *Учешће овлашћеног члана групе у предметној јавној набавци не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака( уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана (носиоца посла )–то поље оставити непопуњено)

Датум: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2017. године

***ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 8/2017 – III***

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођач радова бити расположив у периоду извршења уговора за извођење радова на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати врсту радова)

Бр.1. Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број лиценце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив привредног субјекта који ангажује одговорног

извођача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

атум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- Mодел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора;

- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

***IX МОДЕЛ УГОВОРА***

***О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА***

***Закључен између:***

1. **Агрономског факултета у Чачку** Универзитета у Крагујевцу, 32000 Чачак, Цара Душана број 34, матични број 07281536, шифра делатности 08542, ПИБ 101122442, текући рачун 840-948660-31, кога заступа декан Факултета, у даљем тексту Наручилац,

и

2. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач), ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отворен код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

\*Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

\*Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

*Основ уговора:*

*ЈНМВ Број:* ***8*/2017 – III.**

*Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године.*

Наручилац је Одлуком број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године понуђачу – Извођачу доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова– **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III**

**Предмет уговора:**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка радова - **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III** и ближе је одређен је у Обрасцу понуде са спецификацијом радова предмета набавке, из изабране понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, који су саставни део овог уговора.

Саставни делови овог Уговора су Образац понуде са спецификацијом радова предмета набавке, јединичним ценама и укупном вредношћу.

Радови из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Извођача.

Под извођењем радова се подразумева извођење свих радова обухваћених спецификацијом радова из конкурсне документације, са свим претходним припремним радовима и извођачким радовима.

Извођач се обавезује да се за потребе Наручиоца својом радном снагом, материјалом и механизацијом, савесно и стручно изведу предметни радови, а Наручилац преузима обавезу да их плати у свему према усвојеној понуди датој у поступку јавне набавке.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговорених радова дефинише на бази следећих елемената: јединичних цена, укупне уговорене цене за све описане радове и за све позиције радова садржане у делу конкурсне документације – техничке спецификације. Сматраће се да је Извођач радова прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу радова и материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио преглед комплетне конкурсне документације, тако да Извођач радова потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да радове може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени. Сматра ће се да је Извођач радова добио све информације које су сваком искусном Извођачу радова потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак радова.

**Цена:**

**Члан 2.**

Извођач ће наведене радове извести по укупној цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) без ПДВ- а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Уговорене јединичне цене важе и за вишкове, односно мањкове радова

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина радова обрачунатих у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, подграде, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, заштиту постојећег објекта у току извођења радова, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, прилазне путеве и платое за комуникацију и организаију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору у року од 45 дана по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, и потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспоран део ситуације.

Извођач ће у сваком рачуну навести број Уговора о извођењу радова.

Комплетну конкурсну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарских дана (рок не може бити дужи од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном мрежном плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од дана из става 2. , сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

**Члан 5.**

Рок за извођење радова може се продужити на захтев Извођача:

-У случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,

-у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

**Члан 6.**

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу казну у висини 0,1 % од укупне вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не буде већи од 5 % укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 7.**

Извођач је дужан да на дан закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Извођач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица. У случају да извођач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављене од стране понуђача.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања гарантног рока у корист Наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.

**Члан 8.**

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове, као и све друге активности неопходнe за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу и кориснику.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику ;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;

- да се строго придржава мера безбедноси и заштите на раду;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјалаили убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова ;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор Наручиоца над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора Наручиоца, Наручилац ће писано обавестити Извођача.

**Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци (*не краћи од 24 месеца*) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

**Члан 11.**

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, благовремено обавести надзорног органа о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницимаи позитивном законском регулативом.

Уколико надзорни орган утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

**Члан 12.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

**Члан 13.**

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања aнекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 6. став 2. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 4. овог члана, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Извођење вишка радова до 10% вредности од уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Члан 14.**

У складу са чланом 115. став 1) ЗЈН наручилац може, након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

У случају да се појави потреба за извођење додатних (непредвиђених радова члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца. Непредвидљиве околности односно неопходност ових радова за извршење уговора о јавној набавци искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођење тих радова.

Извођач се обавезује да додатне (непредвиђене радове) изведе уз претходну писану сагласност наручиоца. По прихватању прегледа додатних (непредвђених радова) од стране наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем додатних (непредвићених радова), достави њихов преглед. Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Додатни (непредвиђени радови) који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора. Коначан преглед изведених додатних (непредвиђени радови), Извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

У овом случају наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 36. став1. тачка 5., члана 36. став 2. и члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

**Члан 15.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

**Члан 16.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора Наручиоца.

**Члан 17.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

**Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Чачку.

**Члан 19.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

за Извођача за Наручиоца

директор декан Факултета

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. др Владета Стевовић***

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом радова наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова – **Извођење радова у подрумским просторијама Факултета - ЈН бр. 8/2017–III**; поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА***

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **Референтни наручилац** | **Период у коме су извођени радови –**  **2014. година** | **Уговорена вредност**  **(са ПДВ-ом)** | **Напомена**  **(само за чланове групе)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ у 2014. години (са ПДВ-ом)** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Референтни наручилац** | **Период у коме су извођени радови –**  **2015. година** | **Уговорена вредност**  **(са ПДВ-ом)** | **Напомена**  **(само за чланове групе)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ у 2015. години (са ПДВ-ом)** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Референтни наручилац** | **Период у коме су извођени радови –**  **2016. година** | **Уговорена вредност**  **(са ПДВ-ом)** | **Напомена**  **(само за чланове групе)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ у 2016. години (са ПДВ-ом)** |  |  |  |

У колони **„Напомена (само за чланове групе)“** уноси се назив члана групе који за дати назначени случај даје референцу. Колона се односи искључиво на наступ чланова групе.

Напомена: *у случају већег броја наручилаца и уговора, понуђач мора овај образац фотокопирати и на последњој страни навести укупну уговорену цену, потписати и оверити печатом.*

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XIII Гаранција за добро извршење посла**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ Предајемо вам бланко, соло меницу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (број менице) и овлашћујемо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (10%, од вредности уговора /без ПДВ/), **на име доброг извршења посла**, по ЈНMВ број 8/2017-III**.**

Овлашћује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као Поверилац, да у складу конкурсном документацијом за наплату доспеле хартије од вредности - менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из конкурсне документације и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од \_\_\_\_\_\_. 2017.године.

Меница је важећа 20 (двадесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум издавања Овлашћења \_\_. \_\_. \_\_\_\_. године

М.П. Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место и датум потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Менично овлашћење се може доставити на овом обрасцу или у форми свог обрасца, с тим што у том случају мора имати све елементе који су предвиђени на овом обрасцу.

Меница мора бити евидентиранa у регистру меница и овлашћења који води НБС у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11). Захтев за регистрацију меница у складу са напред наведеним, понуђач подноси својој банци која издаје потврду о регистрованим меницама.