

**Универзитет у Крагујевцу**  
**Агрономски факултет у Чачку**  
Улица Цара Душана 34, 32000 Чачак  
Тел: 032/303-400; интернет страница: [www.afc.kg.ac.rs](http://www.afc.kg.ac.rs)



**ЈАВНА НАБАВКА БР: 6-1/2020**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**-јавна набавка мале вредности услуга –**

**- Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020-**

Крајњи рок за достављање понуда:	<b>17. јул 2020. године до 12<sup>00</sup> часова</b>
Понуде доставити на адресу :	<b>Установа: Агрономски факултет у Чачку Место: Чачак , улица Цара Душана бр. 34</b>
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Факултета	<b>17. јул 2020. године у 12<sup>30</sup> часова</b>

**ЧАЧАК, јул 2020. године**

---

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1105/1-6-1/2020. од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број : 1106/1-6-1/2020. од 30.06.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга-  
Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020,**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III- IV	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Агрономски факултет у Чачку  
Адреса: Цара Душана бр. 34, 32000 Чачак  
Матични број: 07281536  
ПИБ: 101122442  
Тел/Факс: 032/303-400, 032/303-401  
Интернет страница: [www.afc.kg.ac.rs](http://www.afc.kg.ac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. **6-1/2020** је услуга- **Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника.**

### **Назив и ознака из општег речника набавке:**

79810000 – **Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/20.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице задужено за јавне набавке, mail: [petrovicm@kg.ac.rs](mailto:petrovicm@kg.ac.rs), тел; 032/303-404, факс: 032/303-401

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга - **Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020**, која ће се извршити Агрономском факултету у Чачку.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79810000.

### **2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. ВРСТА УСЛУГЕ**

-Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020.  
ОРН: 79810000

**2. ТЕХИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Р.б.	Предмет и време штампања	Опис	Тираж (ком)
1.	Књига (монографија) Наслов: „Јагодасто воће- технологија гајења, заштите и прераде“ Аутори: Светислав Петровић, Томо Милошевић, Дарко Јевремовић, Иван Глишић и Небојша Милошевић.	<u>Штампа и корицење</u> <b>Формат:</b> Б5 <b>Обим:</b> 728 стр. <b>Папир књижни блок:</b> кунздрук 115 г <b>Штампа књижни блок:</b> 4/4, <b>Папир корице:</b> кунздрук 130 г <b>Штампа корице:</b> 4/0 <b>Пластификација корице:</b> сјајна пластификација 1/0 <b>Форзец:</b> офсет 0/0; 120 г <b>Повез:</b> шивено-тврдо, лепенка 2 мм, обла рична, капитал трака, показна врпца; <b>Напомена:</b> Дизајн корица и припрему књиге за штампу у PDF-у доставља наручилац	350

**3. ОПИС УСЛУГА**

Наручилац ће након закључења уговора, извршиоцу услуге доставити припрему за штампу у PDF формату на CD-у, као и дизајн корица.

Извршилац се обавезује да у року од 5 дана (календарска) наручиоцу достави један сигнални примерак, на основу кога ће наручилац писаним путем, дати примедбе и сугестије за евентуалне корекције услуге штампања, а затим ће Наручилац након извршених корекција дати дозволу за штампу целокупног тиража.

#### **4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Монографије које су предмет набавке су од међународног значаја. Размена ових монографија се врши наставном особљу широм света, стога, наручилац захтева висок ниво квалитета штампе корица, табака, као и квалитет корицења.

Понуђена услуга штампе мора да буде у складу са захтевима из конкурсне документације, а примерци морају да буду испоручени према траженим карактеристикама.

Квалитет и контролу наведених услуга вршиће овашћени представник наручиоца.

#### **5. РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке не може бити дужи од **15** дана (календарских) од дана доставе CD-а са припремом за штампу и дизајном корица.

#### **6. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука одштампаних примерака часописа извршиће се на адресу наручиоца: Агрономски факултет у Чачку, улица Цара Душана бр. 34., Чачак.

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Наручилац је у Спецификацији прецизно одредио предмет услуга, како би понуђачи могли да припреме прихватљиве понуде које ће бити у складу са потребама наручиоца, те сходно наведеном, техничка документација и планови не представљају битан елемент конкурсне документације за предметну јавну набавку.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** **Додатни услови** (*чл. 76. Закона*);

Додатни услов бр. 1: Да је понуђач у периоду од 3 (три) године које претходе датуму објављивања позиву за подошење понуда извршио услуге штампања у области научног издаваштва.

Додатни услов бр. 2: Да понуђач поседује уведен ISO стандард квалитета.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV. одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

**Доказ за испуњеност додатног услова број 1:** списак најважнијих пружених услуга штампања из области научног издаваштва у периоду од последње 3 (три) године које претходе објављивању позива за достављање понуда, са износима, датумима и листама наручилаца.

**Доказ за испуњеност додатног услова број 2:** копија сертификата (потврде) о усаглашености са ISO стандардима квалитета.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: **Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и **да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке – услуга: **Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси **непосредно** или **путем поште у затвореној коверти** или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији **навести назив и адресу понуђача**.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Агрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34, Чачак 32000**, са назнаком: „**Понуда за штампање - ЈН бр. 6-1/2020**“

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **17.07.2020.** године

- Отварање понуда је **17.07.2020. године у 12,30 часова**, у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Понуђач подноси понуду која мора да садржи :**

а. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде**;

б. попуњен, печатом оверен и потписан **образац – Подаци о подизвођачу**, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;

в. попуњен, печатом оверен и потписан **образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, уколико понуду подноси група понуђача;

г. попуњен, печатом оверен и потписан **образац изјаве понуђача /подизвођача/ којим се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**;

д. попуњене, печатом оверене и потписане **Остале обрасце** за подношење понуде;

ђ. попуњен, печатом оверен и потписан **модел уговора**;

е. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене**;

ж. попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву о независној понуди**;

з. попуњен, печатом оверен и потписан **образац - Изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа**.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено**.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34, Чачак 32000, са знаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку мале вредности - услуга: Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку мале вредности - услуга: Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности - услуга: Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности – услуга: Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно **назначити да се ради о групи** понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети **група** понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 8) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити **носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), **не може бити краћи од 15 дана** од дана достављања исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање, који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гаранције квалитета и гарантног рока** Извршилац се обавезује да у року од 5 дана (календарска) наручиоцу достави један сигнални

примерак, на основу кога ће наручилац писаним путем, дати примедбе и сугестије за евентуалне корекције услуге штампања, а затим ће наручилац након извршених корекција дати дозволу за штампу целокупног тиража.

Одштампани тираж мора бити бољег или истог квалитета као сигнални примерак, за који је наручилац дао одобрење.

Наручилац се обавезује да у року од једног дана од дана пријема сигналног примерка одобри штампање тиража или да извршиоцу укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се приликом примопредје робе у присуству представника извршиоца и наручиоца, што се потврђује потписом на отпремници.

За скривене мане рок за достављање рекламације је 30 дана од дана преузимања одштампаних часописа . Извршилац је дужан да отклони недостатке наведене у рекламацији у року од 8 дана од дана пријема рекламације, о свом трошку.

Уколико извршилац не отклони мане у наведеном року, у складу са захтевима наручиоца, дужан је да наручиоцу исплати све трошкове које је имао везано за корекцију наведених мана одштампаних примерака.

### 9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке одштампаних примерака је **15** дана (календарских) од дана пријема CD-а са припремом за штампу и дизајна корица.

### 9.4. Захтев у погледу места испоруке добара:

Место испоруке, за извршене услуге на адресу наручиоца:  
Агрономски факултет у Чачку, ул. Цара Душана бр. 34, Чачак

### 9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (календарска) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.6. Други захтеви

Добављач ће предметна добра траженог квалитета и карактеристика, испоручити у траженој количини, у договореном року и по понуђеним ценама.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**У цену су урачунати сви трошкови везани за извршење набавке: материјал, цена услуге штампања и корицења, достава на адресу наручиоца и сви остали трошкови везани за предметну набавку.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: [petrovicm@kg.ac.rs](mailto:petrovicm@kg.ac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана (календарских) пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да, заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6-1/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,



4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа; - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза; - исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року - извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са

пројектом, односно уговором; - изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима

предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

---

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом ([petrovicm@kg.ac.rs](mailto:petrovicm@kg.ac.rs), радним данима од 07:00 до 14:00 часова), факсом (032/303-401, радним данима од 07:00 до 14:00 часова) или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси пре отварања понуда дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 60.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама, дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се неки од следећих доказа:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права у примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга: **Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020;**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА: Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020;

Р.б.	Предмет и време штампања	Опис	Тираж (ком)
1.	Књига (монографија) Наслов: „Јагодасто воће-технологија гајења, заштите и прераде“ Аутори: Светислав Петровић, Томо Милошевић, Дарко Јевремовић, Иван Глишић и Небојша Милошевић.	<u>Штампа и корицење</u> <b>Формат:</b> Б5 <b>Обим:</b> 728 стр. <b>Папир књижни блок:</b> кунздрук 115 г <b>Штампа књижни блок:</b> 4/4, <b>Папир корице:</b> кунздрук 130 г <b>Штампа корице:</b> 4/0 <b>Пластификација корице:</b> сјајна пластификација 1/0 <b>Форзец:</b> офсет 0/0; 120 г <b>Повез:</b> шивено-тврдо, лепенка 2 мм, обларикна, капитал трака, показна врпца; <b>Напомена:</b> Дизајн корица и припрему књиге за штампу у PDF-и доставља наручилац	350

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности услуга: **Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 4-1/2020.**

### а) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Р. б.	Предмет и време штампања	Опис	Тираж (ком)	Цена по комаду (без ПДВ-а)	Цена по комаду (са ПДВ-ом)
А	Б	В	Г	Д	Ђ
1.	Књига (монографија) Наслов: „Јагодасто воће-технологија гајења, заштите и прераде“ Аутори: Светислав Петровић, Томо Милошевић, Дарко Јевремовић, Иван Глишић и Небојша Милошевић.	<u>Штампа и корицење</u> <b>Формат:</b> Б5 <b>Обим:</b> 728 стр. <b>Папир књижни блок:</b> кунздрук 115 г <b>Штампа књижни блок:</b> 4/4, <b>Папир корице:</b> кунздрук 130 г <b>Штампа корице:</b> 4/0 <b>Пластификација корице:</b> сјајна пластификација 1/0 <b>Форзец:</b> офсет 0/0; 120 г <b>Повез:</b> шивено-тврдо, лепенка 2 мм, обла рикна, капитал трака, показна врпца; <b>Напомена:</b> Дизајн корица и припрему књиге за штампу у PDF-и доставља наручилац	350		
2.	<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>				
3.					<b>ПДВ</b>
4.	<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>				

### б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

- У поље Д1 уписати цену за 1 ком. Монографије без урачунаог ПДВ-а;
- У поље Ђ1 уписати цену за 1 ком Монографије са урачунатим ПДВ-ом;
- У колону 2. Понуђач уписује укупну цену без пореза на додату вредност;
- У колону 3. Понуђач уписује стопу пореза на додату вредност;
- У колону 4. понуђач уписује укупну цену са порезом на додату вредност.



## IX МОДЕЛ УГОВОРА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга: Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/2020.**

Закључен између:

1. **Агрономског факултета у Чачку** Универзитета у Крагујевцу, 32000 Чачак, Цара Душана број 34, матични број 07281536, шифра делатности 08542, ПИБ 101122442, текући рачун 840-948660-31, кога заступа декан Факултета проф. др Томо Милошевић, (у даљем тексту Наручилац/Купац) и

2. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, коју  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач/Продавац).

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет Уговора је **Израда и штампање монографије ЈН бр. 6-1/2020**, у складу са понудом број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године која је саставни део Уговора.

### Међусобна права и обавезе

#### Члан 2.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу штампања – Монографија под називом „**Јагодасто воће-технологија гајења, заштите и прераде**“, аутора **Светислава Петровића, Тома Милошевића, Дарка Јевремовића, Ивана Глишића и Небојше Милошевића** у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Цена:

#### Члан 3.

Уговорена цена штампања предмета описаних у члану 2. уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга и не може се мењати ни из каквог разлога.

### Рокови:

#### Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да ће **рок за извршење услуге** не може бити дужи од **15 дана** (календарских) од дана пријема CD-а са припремом за штампу и дизајном корица.

### Начин израде:

#### Члан 5.

Наручилац услуге се обавезује да ће **извршити припрему за штампу** и благовремено Понуђачу доставити CD са припремом за штампу и дизајном корица.

Понуђач је дужан да уговорени посао обави квалитетно и у складу са графичким нормативима и позитивним законским прописима.

## Члан 6.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана (календарских) од дана пријема предмета извршене услуге штампе обавести писаним путем Понуђача о свим видљивим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року који је био потребан за првобитно извршење услуге штампе.

Понуђач је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао уочене видљиве недостатке предмета услуге штампе, да о свом трошку изврши исправке, да одштампа и Наручиоцу услуге испоручи нову количину предмета услуге.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана (календарских) од дана када је уочио да предмет извршене услуге штампе има недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем Понуђача о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року који је био потребан за првобитно извршење услуге штампе.

Понуђач је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке из става 3. овог члана, о свом трошку изврши исправке, одштампа и Наручиоцу услуге испоручи нову количину предмета услуге.

### Плаћање:

## Члан 6.

Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих рачуна. Плаћање се врши најкасније у року од 45 дана (календарских) од дана издавања рачуна у складу са чланом 4. став 1. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

### Остале одредбе:

## Члан 7.

Услуга из члана 1. овог уговора мора да одговара прописима, стандардима и квалитету за ову врсту услуга. За неблаговремено и неквалитетно извршење испоруке услуга из члана 1. овог уговора Понуђач је у обавези да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

## Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора који проистекне из пословне сарадње, а који не буде могао да се реши споразумно, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Чачку.

## Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерка, по 3 за сваку уговорну страну.

за Понуђача

за Наручиоца  
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

\_\_\_\_\_  
*Одговорно лице*

\_\_\_\_\_  
*Проф.др Томо Милошевић*

**Напомена:** модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ -  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга : **Израда и штампање часописа, књига, монографија и зборника ЈН бр. 6-1/20 20** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО  
ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), а у предмету јавне набавке број **ЈН бр. 6-1/2020**

---

*(пун назив, адреса и матични број понуђача)*

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Одговорно лице понуђача

М.П. \_\_\_\_\_