

МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Студент који се уписује на студијски програм у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент уплаћује школарину у пуном износу приликом уписа или у више рата у току школске године.

Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената

Висина школарине утврђује се тако што се, по свим основама, укупни износи накнада за пружање услуга студентима и укупни реални трошкови за реализацију наставе прерачунавају у износе по једном студенту.

Полазна јединица за утврђивање износа трошкова и износа накнада јесте група студената за предавање, односно за вежбе, прописана Стандардима за акредитацију факултета.

Износи накнада за пружање услуга студентима односе се на услуге у области извођења наставе, административне услуге и друге врсте услуга неопходних за остваривање студијског програма, рад Студентског парламента и ваннаставних активности студената..

Износ накнаде за наставу (предавање и вежбе) утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставе по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника.

По истом поступку по коме се израчунава цена коштања једног часа наставе по једном студенту, утврђује се и цена коштања за обављање консултација, извођење практичне наставе, реализовање семинарских радова, обављање колоквијума и других предиспитних обавеза, реализовање испита, за самостални експериментални рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради и одбрани завршних радова.

Административне услуге односе се на вођење прописаних евиденција (матичне књиге и књиге дипломираних студената), обраду студентских досијеа и испитних пријава, израду испитних спискова и различитих уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација студентима по свим питањима у вези студија.

У трошковима рада Студентског парламента учествују и студенти у статусу студента који се сами финансирају.

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе су увећани материјални трошкови за:

- трошкове набавке потрошног материјала за извођење наставе, израду семинарских и завршних радова и докторских дисертација (хемикалије, лабораторијски потрошни материјал, стакло);

- трошкове одржавања лабораторијске инструментације и техничке опреме и набавка стандарда за постојеће апарате у складу са потребама студијских програма;
- трошкове амортизације техничке опреме;
- материјални трошкови реализације праксе (радна пракса, производна пракса, технолошко-организациона пракса и стручна пракса);
- трошкови посете сајмовима пољопривреде, технике и прехранбене технологије;
- енергетске услуге које нису покривене средствима из буџета (повећана потрошња електричне и топлотне енергије), повећана потрошња воде, одношење комуналног отпада;
- трошкове комуникација (ПТТ услуге и трошкови интернета);
- трошкове набавке уџбеника, научне и стручне литературе за библиотеку, који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања;
- трошкове набавке средстава за одржавање хигијене у библиотеци, читаоници, учеоницама, лабораторијама и другим просторијама које студенти користе;
- трошкове набавке материјала за стручно усавршавање запослених и подизање квалитета студија;
- редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера неопходних за модерно извођење наставе.

Студенти који се финансирају из буџета, уколико у току школске године пријављују полагање испита из истог предмета трећи и сваки следећи пут, приликом подношења пријаве уплаћују накнаду трошкова по цени коштања увећану за административне услуге и материјалне трошкове Факултета..

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада за: полагање пријемног испита, трошкове уписа у прву годину, промена студијског програма, издавање уверења о положеним испитима и других потврда, признавање испита положених на другој високошколској установи, издавање дупликата индекса, исписивање са Факултета, издавање и оверу наставних планова и програма.

Студенти који су завршили студије плаћају: издавање уверења о завршеним студијама, израду дипломе и додатка дипломи, издавање дупликата дипломе, издавање уверења о положеним испитима, и издавање и оверу наставних планова и програма.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
АГРОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У ЧАЧКУ
Број: 1450 /2 - XXI
У Чачку, 10. јула 2015. године

Савет Факултета на седници одржаној 10.07.2015. године разматрао је предлог Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената Агрономског факултета у Чачку, па сагласно члану 61. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, и 89/2013) и члану 130. Статута Факултета (бр. 659/1 од 27.03.2015. - пречишћен текст.) доноси

ОДЛУКУ
о усвајању Мерила за утврђивање висине школарине
и других финансијских обавеза студената

1. Усвајају се Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената Агрономског факултета у Чачку.
2. Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената Агрономског факултета у Чачку су саставни део ове одлуке.

Образложење

Одредбом члана 61. став 7. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, и 89/2013) и члана 171. Статута Факултета утврђено је да су Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни јавности на званичној интернет страници Факултета. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Савет Факултета је разматрао предлог Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената Агрономског факултета у Чачку и донео одлуку као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА ФАКУЛТЕТА

др. Горана Пауновић.